

katholieke
basisschool



Veldzijde

schoolgids 2024 | 2025



samen **met passie** ontwikkelen

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Onze school.....	5
1.1 Wie zijn wij?	5
1.2 Situering van de school	5
1.3 Missie	6
1.4 Visie op onderwijs.....	6
1.5 Het onderwijs op onze school.....	8
1.6 Identiteit	8
1.7 Pedagogisch handelen	9
2. De organisatie van ons onderwijs.....	10
2.1 De organisatie van de school	10
2.2 De groeps- en taakverdeling op onze school	10
2.3 Vervanging van leerkrachten	11
2.4 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd	13
3. Kwaliteitszorg.....	16
3.1 Schoolplan en jaarplan.....	16
3.2 Tevredenheidsonderzoeken	16
3.3 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken.....	17
3.4 De onderwijsinspectie.....	17
3.5 Professionalisering team en individuele leraren.....	17
3.6 Privacy.....	17
4. Leerling op Veldzijde.....	19
4.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen.....	19
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	19
4.3 Hoe geven wij hier dan concreet uitvoering aan?	21
4.4 De 1-zorgroute: een doorgaande lijn.....	21
4.5 Passend onderwijs	24
4.6 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....	26
4.7 Pesten	28
5. Ouders als partner	29
5.1 Medezeggenschapsraad	29
5.2 Ouderraad.....	29
5.3 Oud papiercommissie	30
5.4 Communicatie- en informatievoorziening	30
6. Samenwerking met externe partners	33
6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs	33
6.2 Externe partners	33

6.3 Kinderopvang (Buitenschoolseopvang)	34
7. Verlofregeling	35
7.1 Leerplicht	35
7.2 Schoolaanwezigheid	35
7.3 Verlof	36
8. Veiligheid	38
8.1 Veiligheidsbeleid	38
8.2 Klachtenregeling Primair Onderwijs	38
8.3 Schorsing en verwijdering.....	39
9. Praktische informatie.....	40
9.1 Schoolse activiteiten	40
9.2 Eten en drinken.....	41
9.3 Halen en brengen van kinderen.....	42
9.4 Hoofdluis.....	42
9.5 Huiswerk	43
9.6 Materialen	43
9.7 Mobiele telefoons en smartwatches	43
9.8 Verjaardagen en trakteren.....	43
9.9 Protocollen en afspraken.....	43
9.10 Sponsoring	43

Inleiding

Schoolgids 2024-2025 van katholieke basisschool Veldzijde

Deze gids is voor ouder(s) en /of verzorger(s)*, voor leerlingen en voor iedereen die iets wil weten over onze school. Wij willen graag laten zien waar basisschool Veldzijde voor staat en op welke manier wij leerlingen willen laten leren en zich ontwikkelen. Wij geven ons onderwijs vorm en kleur vanuit onze missie 'samen met passie ontwikkelen'.

Wij streven naar een positief pedagogisch schoolklimaat waarin leerlingen en ouders zich prettig voelen. Samenwerking is voor ons een belangrijke kernwaarde.

Onze schoolgids wordt jaarlijks, na vaststelling, gepubliceerd op de website van de school. Aan ouders die dat te kennen geven, kan een exemplaar worden uitgereikt aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Actuele informatie die gedurende het schooljaar van belang is, ontvangt u maandelijks via onze digitale nieuwsbrief. Eens in de twee weken wordt een nieuwsflits verzonden. Alleen de ouders van aangemelde en ingeschreven kinderen ontvangen deze documenten via de mail of de app. Social Schools.

De ouders van schoolgaande kinderen ontvangen via de app. Social Schools nieuws, foto's en impressies vanuit de groep.

Wij wens u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

André Gussinklo

Directeur Basisschool Veldzijde

Gina Bode

Plaatsvervangend directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouder(s) en/of verzorger(s)' wordt bedoeld.

1. Onze school

Basisschool Veldzijde

Ericahof 1
7581 VZ Losser
tel. 053 – 5360766
Brinnummer 061Y
e-mail: veldzijde@skolo.nl
website: www.veldzijde.nl



1.1 Wie zijn wij?

Basisschool Veldzijde is een eigentijdse katholieke basisschool, die samen met 4 andere katholieke basisscholen t.w. de Verrekijker, de Martinus, de Wegwijzer en Pax Christi onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO) valt. Basisschool Veldzijde wil een professionele leergemeenschap zijn, gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

Op dit moment telt de school ongeveer 145 leerlingen en de prognoses wijzen uit dat dit aantal de komende jaren stabiel zal blijven of gaat groeien. Op onze basisschool zitten voornamelijk leerlingen van Nederlandse afkomst. De samenstelling van onze leerling populatie is gemiddeld te noemen. De meeste leerlingen wonen in de directe nabijheid van de school.

Onze basisschool is een afspiegeling van de bewoners die wonen in de wijk Veldzijde. De meeste ouders hebben middelbaar of hoger beroepsonderwijs gevolgd. Veel leerlingen komen uit gezinnen waarvan beide ouders werkzaam zijn. De betrokkenheid van de ouders is hoog. Dit zien we o.a. terug in de hulp en ondersteuning die ouders ons bieden bij activiteiten onder schooltijd.



1.2 Situering van de school

Basisschool Veldzijde ligt aan de rand van de wijk Veldzijde en een nieuwbouwwijk. De school is omgeven door een zeer ruim schoolbuurtplein. Dit schoolbuurtplein heeft een school- en buurtfunctie, met diverse soorten speeltoestellen en sport- en spelmogelijkheden. Het gebouw is toegankelijk voor gehandicapten. De school is gemakkelijk bereikbaar.

Sinds twee jaar is achter de school een belevingsplein ingericht. Deze is tijdens schooldagen toegankelijk voor de leerlingen en wordt na schooltijd afgesloten.

1.3 Missie

‘Samen met passie ontwikkelen’

Samen willen wij met onze leerlingen en ouders een schoolgemeenschap vormen, waarin één ieder actief betrokken is en met plezier deelneemt. Wij zijn vanuit ons hart als team betrokken bij het leren van onze leerlingen. Elke dag staan wij op om er te zijn voor onze leerlingen. Onze leerlingen zijn uniek en van nature nieuwsgierig. Deze nieuwsgierigheid willen wij omzetten naar verwondering door de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderen bij het eigen leerproces te vergroten.

Als organisatie willen we ons ontwikkelen naar een professionele leergemeenschap, waarin wij samen leren en kennis delen. We leren vanuit de verwondering en de nieuwsgierigheid voor de wereld om ons heen. We willen onze leerlingen stimuleren zich tot een persoonlijkheid te ontwikkelen, zodat zij vol vertrouwen hun toekomst tegemoet durven te gaan.

Als team van leerkrachten willen we elkaars kwaliteiten en talenten versterken en samen groeien in het geven van uitdagend onderwijs aan kinderen. Uw kind ontdekt hierdoor waar het goed in is en wat het leuk vindt. Dit kan alleen als uw kind zich veilig voelt. Op onze basisschool kan uw kind zich in een veilige vertrouwde omgeving verder ontwikkelen.

1.4 Visie op onderwijs

Wij maken ons met hart en ziel **S.T.E.R.K.** voor passend en boeiend onderwijs.

Samenwerking

Samen kun je meer dan alleen. Wij vinden het belangrijk dat, vanuit een open houding en dialoog tussen alle geledingen, er goed wordt samengewerkt tussen leerlingen, ouders, team, buurt en externen. Voor onze houding, handelen en gedrag nemen wij verantwoordelijkheid. Wij willen graag de samenwerking aangaan met partners in de schoolnabije omgeving. Ook zoeken we samenwerking met dienstverlenende instanties rondom leerlingenzorg die bijdragen aan onze missie en visie. Wij willen laagdrempelig zijn.

Talent

Wij hebben oog voor de talenten van onze leerlingen en willen hun eigenheid op een positieve manier stimuleren. Wij willen onze leerlingen de ruimte geven te ontdekken wat hun passie en talenten zijn en hoe deze te ontwikkelen. Eigenaarschap voor eigen ontwikkeling en leren willen wij centraal stellen: intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. Leerlingen mogen ervaren dat zij verschillend mogen en kunnen zijn. Zij leren zich afvragen: wie ben ik, wat wil ik leren en/of ontwikkelen?

Eenheid

Wij gaan uit van eenheid binnen onze schoolorganisatie waarbij wij ons richten op persoonlijk succes, welbevinden en geluk van onze leerlingen. Samen gaan wij in dialoog over een gevarieerd en samenhangend onderwijsaanbod. Wij dragen zorg voor een gestructureerde leeromgeving die veilig en uitdagend is. Onze didactiek en wijze van lesgeven wordt op elkaar afgestemd om een doorgaande lijn te waarborgen. Wij werken thematisch en projectmatig waarbij wij streven naar verbinding tussen basisvakken, wereld oriënterende vakken, creatieve vakken en ICT.

Respect

Onze goede en warme sfeer op school zorgt voor rust. Een rustige basisschool biedt voor veel leerlingen een veilige basisschool. Daar maken wij samen (school-leerling-ouder) duidelijke afspraken over. Wij gebruiken de kanjertraining om leerlingen positief over zichzelf en over anderen te laten denken. Onze leerlingen leren om grenzen te stellen en verantwoordelijk te zijn voor wat zij doen. Dit doen wij met wederzijds respect voor elkaar. Juist in relatie met elkaar haal je het beste uit je zelf.

Kwaliteit

Wij werken continu aan het op orde hebben van de basisvakken; taal, lezen en rekenen. We werken handelings- en opbrengstgericht aan een sterk fundament voor iedere leerling.

Door het hanteren van 1-zorgroute is sprake van een passend aanbod en een evenwichtige zorgstructuur. Binnen ons onderwijs willen wij ontwikkelingskansen bieden aan alle leerlingen. Dit kan als er sprake is van een leeromgeving waar de leerling zich prettig en veilig voelt.

Wij bereiden onze leerlingen voor op kennis en vaardigheden die zij in de toekomst nodig zullen hebben. Dit vraagt van ons, om gericht aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden, het samenwerken en het communiceren met elkaar. Daarnaast komen ook vaardigheden als kritisch denken, creatief denken, probleem oplossen, ict-basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid aan bod.

Elke leerling zal vanuit onze basisschool die stap kunnen maken naar het vervolgonderwijs, die passend is voor het verdere leren voor zijn of haar toekomst. Daarnaast streven wij bij de beeldende vormingsvakken en wereld oriënterende vakken naar kwaliteit. Vanuit een lerende cultuur willen wij werken aan een onderzoekende en ontwerpende cultuur waarbij aandacht is voor het (creatieve) proces met een kwalitatief resultaat.

Op onze basisschool willen wij ons de komende jaren ontwikkelen in het onderzoekend en ontwerpend leren met aandacht voor het creatieve (denk)proces. Hier willen wij ruimte en richting geven aan het eigenaarschap van alle betrokkenen. Door de inzet van echte materialen in combinatie met devices, willen wij de verbinding leggen tussen ICT, cultuur en wetenschap en techniek en de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie). Om onze leerlingen goed toegerust te laten zijn voor hun toekomst zal in alle groepen worden gestart met Engels. Dit schoolbrede aanbod zal de komende jaren nog verder worden ontwikkeld.

Kennis van de leerlijnen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen zorgt voor aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De groepsplannen die ons hierbij ondersteunen zijn gericht op de ontwikkeling van de leerlingen passend bij hun niveau en mogelijkheden. In de middag zal gewerkt worden aan de zaakvakken en creatieve vakgebieden. Deze worden geïntegreerd aangeboden binnen een thema. Op deze manier wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kennis en (21^e-eeuwse)vaardigheden. Op onze basisschool werken wij als schoolteam samen aan de ontwikkeling van deze manier van onderwijs.

1.5 Het onderwijs op onze school

- De kwaliteit van onze school is een vanzelfsprekendheid: de kwaliteit is op orde op de vakgebieden taal, lezen en rekenen.
- Wij zijn een bruisende school, waarbinnen alle leerlingen leren hun eigen talenten te ontdekken
- Onze leerlingen worden voorbereid op de toekomstige maatschappij en hun eigen unieke rol daarin. Ons onderwijs stimuleert een onderzoekende en nieuwsgierige houding, verwondering, het stellen van kritische vragen en samenwerken. Wij zoeken naar de verbinding in de ontwikkeling van ons aanbod in kennis, attitude en vaardigheden waarbij wij gebruik maken en uitgaan van ieders talenten en kwaliteiten.
- Alle leerlingen worden uitgedaagd, geïnspireerd en geprikkeld door vakkundige nieuwsgierige leraren. Onze leraren hebben aandacht voor: relatie-competentie-autonomie.
- ICT is structureel in de leeromgeving opgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen te blijven optimaliseren en boeiend te houden.
- Er wordt thematisch gewerkt waarbij sprake is van integratie tussen de wereld oriënterende vakken en creatieve vakken, tussen cultuureducatie en wetenschap & techniek.

Onze ambitie is:

‘Basisschool Veldzijde is een bruisende school waar leerlingen stralen, ouders genieten en waar wij samen trots zijn op onze leerlingen en onze school!’

‘Jij mag laten zien wie jij bent!’

1.6 Identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool. Dit vertaalt zich in de sfeer op onze school. Elke dag werken wij aan een fijne en warme sfeer in onze groepen. Hierdoor durven onze leerlingen zichzelf te zijn. Op basisschool Veldzijde zet een kind de eerste stappen naar een plaats in de samenleving. Hij/zij ontdekt waar het goed in is en waar zijn of haar talent ligt. Dat kan alleen als het kind zich veilig voelt.

De tradities en ervaringen geven ons belangrijke waarden mee. Deze waarden zijn de basis van hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze waarden zijn: respect, vertrouwen, verbinding, plezier, warmte en dynamiek.

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- het vieren van Katholieke feestdagen zoals Kerst, Carnaval en Pasen. Dit doen we mede door het vertellen van verhalen die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen;
- burgerschapsvorming te bevorderen door middel van het overbrengen van normen en waarden en het volgen van ons jaarprogramma burgerschapsvorming;
- te praten over levensbeschouwelijke onderwerpen d.m.v. de methode KLEUR;
- samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten;
- ondersteuning bij de voorbereiding op de Eerste Communie in groep 4;*
- ondersteuning bij de voorbereiding voor het Vormsel in groep 8.*

* het staat ouder(s)/verzorger(s) geheel vrij om zelf een keuze in te maken om mee te doen aan de Eerste Communie en het Vormsel.

Onze kernwaarden zijn: vertrouwen, respect, ontmoeten & verwondering.

1.7 Pedagogisch handelen

Samen met onze ouders willen wij de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot jonge mensen, die goed voorbereid zijn op hun deelname in onze complexe maatschappij. Ieder mens heeft liefde, vertrouwen en aandacht nodig, kinderen in het bijzonder. Wij willen dit als school uitstralen door aandacht voor elkaar te hebben. Zowel voor de leerlingen, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, als voor de volwassenen die in onze school werken. Elkaar respecteren om wie wij zijn, hoe wij zijn en wat wij zijn, verschillend en ieder met zijn eigen kwaliteiten en talenten.

In een positief pedagogische omgeving van warmte, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar kunnen de talenten van leerlingen tot ontwikkeling komen.

Wij gebruiken de Kanjertraining om samen in de driehoek school-kind-ouder samen te werken aan een rustige en veilige school. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee



Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal (stressvolle) omstandigheden. Onder het motto: het gaat erom hoe je omgaat met wat je meemaakt. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: **vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.**

Wij willen als team samen werken aan een positief pedagogisch klimaat om voor onze leerlingen een veilige leeromgeving te creëren. Hiervoor is een gedragsprotocol opgesteld waarin ook een procedure is opgenomen wanneer er sprake is van pesten (pestprotocol) en een protocol voor het gebruik van veilig internet.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De organisatie van de school

Wij zijn met een leerlingenaantal van rond de 150 leerlingen een kleine basisschool en trots op onze laagdrempelige, overzichtelijke organisatie.

Op onze school werken directie en leraren samen om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan de ons toevertrouwde leerlingen. Ons team bestaat, inclusief parttimers en OOP, uit 14 personeelsleden. Een aantal van onze teamleden heeft een speciale taak of rol naast de lesgevende taak.



2.2 De groeps- en taakverdeling op onze school

Op onze basisschool werken wij naast reguliere jaargroepen met één combinatiegroep waarin wordt gekeken naar kansen en mogelijkheden. Wij zoeken naar de verbinding tussen jaargroepen, vakken, cultuureducatie en wetenschap & techniek binnen thematisch werken. Per jaar wordt de groepsverdeling opnieuw bekeken en maken wij op basis van de beschikbare formatie een afweging voor een zo passend mogelijke groepsverdeling.

Groep 1	Merle Fischer
Groep 2	Jennifer Westenbroek (ma t/m wo) en Inge Schasfoort (do en vr)
Groep 3	Linda Even (ma, di en wo) en Eline Oremus (do en vr)
Groep 4	Gina Bode (ma) en Brigitte Postel (di, wo, do en vr)
Groep 5/6	Anouk Harleman (ma t/m di) en Linda Krikke (wo t/m vr)
Groep 7	Koen Olde Heuvel
Groep 8	Teun Besselink en Anouk Harleman (wo)
	LIO-er: Lindsay Lansink (do en vr)

Vakleerkracht gymnastiek

Thomas Groeneveld / Colja Heerink

Niet groepsgebonden taken

Directeur	André Gussinklo
Plaatsvervangend directeur	Gina Bode
Intern Begeleider	Gina Bode
Ericagroep ((Hoog)begaafde kinderen)	3/4/5 en 6/7/8 Gina Bode
Identiteitscoördinator	Inge Schasfoort
Kanjercoördinator	Anouk Harleman
Rekencoördinator	Teun Besselink
Leescoördinator	Linda Krikke
ICT-coördinator/ W&T coördinator	Koen Olde Heuvel
Aandachtsfunctionaris	Gina Bode
Vertrouwenspersoon	Brigitte Postel
Schoolopleider	Laura Nolten

De specialisatie van leerkrachten

- De interne begeleider: coördineert de onderwijsondersteuning voor de leerlingen en is tevens de leerkracht met specifieke kennis over (hoog)begaafdheid
- De ICT-/W&T-coördinator: coördineert en begeleidt het team en de leerlingen rondom de informatie en communicatietechnologie/ wetenschap en technologie.
- Kanjercoördinator: coördineert het werken aan een positief veilig klassen-/schoolklimaat
- Identiteitscoördinator: coördineert de activiteiten rondom 'identiteit
- Leescoördinator: coördineert de activiteiten rondom lezen en hieraan gerelateerde activiteiten
- Aandachtfunctionaris: coördineert uitvoering van de meldcode

2.3 Vervanging van leerkrachten

Om allerlei uiteenlopende redenen kunnen de leerlingen gedurende een schooljaar les krijgen van verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag of afwezigheid van de leerkracht. Uitgangspunten van onze stichting en onze basisschool zijn wisselingen voor de leerlingen te beperken en proberen te voorkomen dat er meer dan drie leerkrachten voor een groep komen te staan.

Geen invaller en wat dan?

Het vinden van (voldoende gekwalificeerd) personeel, zeker als het gaat om vervanging bij ziekte en verlof, is een belangrijk aandachtspunt voor de basisschool en de stichting. Veelal gaat dat goed maar soms kan het problemen opleveren. Het afgelopen jaar is het ons gelukt om lesuitval tot het minimum te beperken. Dit is ook het streven voor dit schooljaar.

Uitgangspunten

Voor de scholen van SKOLO is het essentieel:

1. dat er goede gekwalificeerde invallers worden aangetrokken;
2. dat er alternatieven binnen de school zijn, indien er geen invaller kan worden gevonden;
3. dat de schooldirectie en de IB'ers niet te zwaar belast worden met invalwerk;
4. dat er geen groepen kinderen naar huis gaan;

5. dat indien een groep in het uiterste geval niet naar school kan gaan, dit tijdig en goed met de ouders/verzorgers wordt gecommuniceerd.

De kwaliteit van het onderwijs moet worden gewaarborgd. Daarom kunnen klassen niet onbeperkt samengevoegd of verdeeld worden over andere groepen.

Als er echt geen invalmogelijkheden zijn of als de organisatie van de school daardoor op het onverantwoorde wijze wordt belast, worden de kinderen van die betreffende groep naar huis gestuurd.

Een groep vrij geven kan/mag alleen volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie met daarbij de volgende afspraken:

- alleen in het uiterste geval;
- in principe niet de eerste dag;
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
- lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- de directeur-bestuurder van SKOLO wordt hierover geïnformeerd;
- de inspecteur van onderwijs krijgt een afschrift van de brief aan de ouders;
- de leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de brief aan de ouders.

Beleid bij ziektevervanging voorkomen van lesuitval

SKOLO is aangesloten bij het mobiliteitscentrum OBT in Borne. Van hieruit worden voor het merendeel van de Twentse basisscholen de invalcontracten geregeld. Op het moment dat er een invaller op school nodig is, wordt deze door het mobiliteitscentrum verzorgd. Het kan eveneens een intern teamlid van de school zijn als deze hiertoe bereid is.

De directie van de basisschool ontvangt de invaller en begeleidt hem of haar tijdens de invalperiode. SKOLO heeft een eigen A-Pool met meerdere invallers beschikbaar. Daarmee kan al een ruim deel van de invalvacatures worden opgevangen. Dit zal niet voldoende zijn, vooral niet in de maanden die door griep worden gekenmerkt. De directie houdt ouders op de hoogte van de laatste ontwikkelingen middels de nieuwsbrief van school.

Stagiaires

Basisschool Veldzijde is sinds vorig schooljaar een Opleidingsschool. Hierbij werken wij intensief samen met het Saxion in Enschede. De leerkrachten worden opgeleid tot kundige mentoren, die vanuit een lerende professie de studenten begeleiden. Naast het opleiden en begeleiden, leren mentoren ook van studenten. De studenten van het Saxion worden opgeleid tot leerkracht in de onder-/midden- of bovenbouw. Deze opleiding duurt 4 jaar.

De schoolopleider op Veldzijde en binnen de andere scholen van SKOLO is Laura Nolten.

Naast stagiaires van het Saxion begeleiden we ook stagiaires van het ROC. De studenten van het ROC worden opgeleid tot onderwijsassistent. Deze opleiding duurt 3 tot 4 jaar, afhankelijk van het uitstroomniveau.

2.4 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd

Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7240 (minimaal 940 uur op jaarbasis). Schooltijden, vrije dagen en vakanties kunt u vinden in onze jaarlijkse katern.

Op onze school werken we met een continuooster, waarbij we het 5-gelijke dagenmodel hanteren. Iedere dag gaan wij naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur.

2.3.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 uur - 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur - 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.00 uur

2.3.2 Vakanties en vrije dagen

	Begin datum	Eind datum
Herfstvakantie	Maandag 28-10-2024	Vrijdag 01-11-2024
Kerstvakantie	Maandag 23-12-2024	Vrijdag 03-01-2025
Carnaval	Maandag 03-03-2025	Dinsdag 04-03-2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 17-02-2025	Vrijdag 21-02-2025
Pasen	Maandag 21-04-2025	
Meivakantie	Maandag 28-04-2025	Maandag 05-05-2025
Hemelvaart	Donderdag 29-05-2025	Vrijdag 30-05-2025
Pinksteren	Maandag 09-06-2025	
Zomervakantie	Maandag 14-06-2024	Vrijdag 22-08-2024

Studiedagen (leerlingen vrij!):

dinsdag 1 oktober 2024

vrijdag 6 december 2024

vrijdag 14 februari 2025

dinsdag 6 mei 2025

maandag 30 juni 2025

2.3.3 Lestijd

Vakgebieden	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	1 uur en 20 min	1 uur en 40 min	1 uur en 40 min
(Voorbereidend) Taal/lezen	6 uur	11 uur	8 uur
(Voorbereidend) Rekenen	3 uur	6 uur	6 uur
Schrijven	40 min	40 min	0.5 uur (gr 5)
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 uur		
Wereldoriëntatie		1,5 uur	3 uur
Burgerschapsvorming/ Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur
Creatieve ontwikkeling	2,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Engels	30 min	30 min	1 uur gr. 7 en 8
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Eén keer wordt de les gegeven door een vakleerkracht en één keer door de eigen groepsleerkracht.

Sinds dit jaar krijgen ook de kleuters bewegingsonderwijs van een vakdocent. Wij laten de kinderen na de gymles niet douchen.

Methoden

In onderstaande tabel staat per vak/vormingsgebied beschreven, welke methode wij op school hanteren.

	Naam methode
Groep 1/2	
Vorbereidend rekenonderwijs	Onderbouwd als inspiratie
Vorbereidend taalonderwijs	Onderbouwd als inspiratie
Wereldoriëntatie	Thematisch werken
Observatie instrument (LVS)	Mijn Kleutergroep
Taal	Fonemisch Bewustzijn
Rekenen	Gecijferd Bewustzijn
Engels	Zingend Engels leren
Groep 3/8	
Nederlandse Taal	
Taal	Taal Actief
Spelling	Taal Actief spelling
Schrijven (methodisch)	Klinkers
Vorbereidend schrijven	Klinkers
Lezen	
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip
Technisch lezen	Karakter (groep 4-6) DMT-map
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5
Engelse taal	Groove Me
Oriëntatie op mens en wereld	
Aardrijkskunde	Blink geïntegreerd
Geschiedenis	Blink geïntegreerd
Natuuronderwijs	Blink geïntegreerd
Verkeer	Jeugdverkeerskrant VVN
WO	Lijn 3
Expressie	
Tekenen/handvaardigheid	Laat maar zien
Muziek	Methode vakleerkracht
Drama	Laat maar zien
Lichamelijke oefening	Methode vakleerkracht
Sociale vaardigheden	Kanjertraining
Levensbeschouwing	KLEUR

Actief burgerschap en sociale integratie

De wet voor Burgerschap en Sociale Integratie regelt de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving.

Op basisschool Veldzijde is 'actief burgerschap en sociale integratie' niet een losstaand vakgebied. In de totale ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat hij/zij actief deelneemt aan de groep, school en de maatschappij. De drie hoofdpunten van burgerschapskunde (democratie, actieve participatie en identiteit) komen dan ook voor in vele activiteiten, waar wij binnen de school aan werken. Deze activiteiten staan in een jaarplanning gedocumenteerd.

3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. Wij werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven wij in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

3.1 Schoolplan en jaarplan

Eens in de 4 jaar maken wij een schoolplan waarin we de beoogde ontwikkeling van onze school beschrijven.

Per schooljaar maken we een schooljaarplan, waarin we de beoogde ontwikkeling voor het komend schooljaar beschrijven. Hierin worden de doelen en ambities beschreven gericht op een ontwikkeling per thema. Deze plannen worden cyclisch gevolgd en uitgewerkt, waarbij evalueren en bijstellen van plannen de basis vormen. Op deze manier werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Onderwijsresultaten

In de laatste nieuwsbrief van het schooljaar beschrijven we in het kort de evaluatie van het schooljaar gericht op de kwaliteit van ons onderwijs. Hierin komen ook de resultaten van de Cito-eindtoets van groep 8. De jaarevaluatie wordt in zijn geheel gedeeld met de MR, waarbij opbrengsten, ontwikkelingen en (ziekte)verzuim wordt besproken.

3.2 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen wij eens in de twee jaar naar uw mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren wij u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan om ons onderwijs te verbeteren.

Vorig schooljaar heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder ouders, leerlingen en leerkrachten.

Onze school werd door leerlingen beoordeeld met een 8.6 gemiddeld. Leerlingen geven het schoolklimaat, het pedagogisch handelen en het onderwijsaanbod de hoogste scores.

De ouders hebben ons een gemiddelde score van 8.2 gegeven. Opvallend sterk scoorden de punten kwaliteitszorg en pedagogisch klimaat. Hier zijn we trots op, omdat het team hier de afgelopen jaren hard aan heeft gewerkt.

De opbrengsten uit de tevredenheidsonderzoeken worden ook samengevat in de nieuwsbrief.

Daarbij worden de opvallendheden besproken en beschrijven hoe we eventuele aandachtspunten willen verbeteren in de praktijk.

3.3 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Wij bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directeur spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het uitvoerend bestuurder van SKOLO over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt, maken wij een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

3.4 De onderwijsinspectie

In de onderwijsinspectie vinden wij een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt het bestuur van SKOLO tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezicht kader van de inspectie. Tijdens dit bezoek worden ook 2 scholen bezocht. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website, in het document 'toezicht kader PO', meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

3.5 Professionalisering team en individuele leraren

Onze leraren spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leraren.

3.6 Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. In alle Europese lidstaten geldt dezelfde privacywetgeving. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn 2 belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement, dat is in te zien bij de directie, kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school.

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen wij daarvoor vooraf toestemming van de ouders, tenzij wij volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's en opnames omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om het beeldmateriaal te plaatsen.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het privacy beleid en beleidsplan IPB van SKOLO. U kunt deze beleidsplannen vinden op de website van onze stichting: www.skolo.nl.

4. Leerling op Veldzijde

4.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen

Kennismaken

Bent u nieuwsgierig naar het onderwijs en de organisatie op onze school, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij ontvangt u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op onze school. De voorkeur is om dit onder schooltijd plaats te laten vinden. We kunnen u dan goed laten ervaren hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe de sfeer op onze school is. We gaan tijdens de rondleiding echt de groepen in.

Bij zeer specifieke onderwijsbehoeftes, waarbij wij als school niet de juiste hulp kunnen bieden, wordt er samen met ouders gekeken naar een passende onderwijsplek. De basis en schoolspecifieke ondersteuning staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (zie www.veldzijde.nl).

De vierjarigen; de plaatsing van uw kind op onze basisschool

Voor aankomende leerlingen organiseren we 4 momenten waarop uw zoon/dochter kennis kan maken met de leerkracht en de groep. We noemen dit de zogenaamde wenmomenten. Twee maanden voordat uw kind op school komt, neemt de leerkracht van de groep waar uw kind instroomt contact op om de wenmomenten af te spreken. Deze wenmomenten zijn van 8.45 - 11.45 uur en mogen wettelijk plaatsvinden vanaf de leeftijd van 3 jr. en 10 maanden. Nieuwe leerlingen worden ook uitgenodigd om kennis te maken met hun juf en groep tijdens de wisselmiddag in juni. Mocht uw kind in december 4 worden dan stemmen wij met u als ouders af wanneer uw kind zal instromen.

Uw kind mag in principe op de dag dat hij vier wordt naar school. In de praktijk gebeurt dit meestal op de dag na de verjaardag. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig. Nu landelijk de zorgplicht en Passend Onderwijs van kracht zijn, is het voor ons als school belangrijk om de zorg en ondersteuning met betrekking tot uw kind goed in beeld te hebben. U heeft daarin ook een informatieverplichting, waarover u bij het intakegesprek geïnformeerd wordt. Ook ontvangt de school een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, mits ouders hiervoor toestemming geven.

Zij-instromers in hogere groepen

Als uw kind van een andere basisschool komt, is er uiteraard ook gelegenheid voor hem/haar om kennis te maken met de school en een keer mee te draaien in de nieuwe groep. Het aantal momenten en invulling wordt in overleg met ouders afgestemd.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Dit begint bij een goede samenwerking met de ouders, school en het kind. Wij willen allemaal het zelfde. Namelijk dat een leerling zich op een positieve, prettige, veilige manier zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

4.2.1 Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat wij de leerling begeleiden en uitdagen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen binnen zijn of haar eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Om zeker te zijn dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen, houden wij een leerlingvolgsysteem bij aan de hand van observatie en/of toets resultaten.

Wij volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen wij op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. Bij de onderbouw gebruiken we daarvoor het observatie instrument Mijn Kleutergroep. In de midden- en bovenbouw gebruiken we het leerlingvolgsysteem in Parnassys. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het observatie-instrument KanVas.

Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen bespreekt de leerkracht met de intern begeleider en de directeur de ontwikkelingen en voortgang op leerling- en groepsniveau. Indien nodig worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Samen met de leerkracht worden doelgerichte interventies ingezet.

Twee keer per jaar sluit een orthopedagoog aan bij de leerlingbespreking. Zij kan vanuit haar expertise bijdragen aan een plan van aanpak op het gebied van leren of op gedrag. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht van de problematiek en uitgenodigd voor het gesprek. De mening en kennis van ouders doet ertoe. Immers, ouders kennen het kind het beste. Tijdens deze bespreking wordt specifiek naar één leerling gekeken, de onderwijsbehoeften worden specifiek omschreven en er wordt gezocht naar een goed plan van aanpak voor de komende periode.

4.2.2 Organisatie van leerlingenzorg op schoolniveau

Alle leerlingen van basisschool Veldzijde hebben recht op een plek op onze school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Doel is om elke leerling uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Op onze school werken wij hierbij volgens de 1-zorgroute. Hierdoor wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet gekomen wordt. De begeleiding die geboden wordt, vindt plaats binnen de groep. Soms kan het zo zijn dat een leerling na intensief begeleiden niet voldoende vooruitgang boekt en een groepsplan of individueel handelingsplan niet meer volstaat. In het kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden en/of gedrag. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP).

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het leren 'leren' en het leren denken hebben wij een verrijkinglijn binnen de vakgebieden rekenen, lezen en taal in de groep. Daarnaast bestaat er voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong naast deze verrijkinglijn de mogelijkheid om deel te nemen aan een groepsoverstijgende Ericagroep. Dit schooljaar hebben we een onderbouw-, een middenbouw- en een bovenbouwgroep die onder begeleiding van Gina (IB-er) worden uitgedaagd met complexe taken. Samen met hen worden doelen opgesteld voor het leren 'leren', leren denken en het ontwikkelen van vaardigheden.

4.3 Hoe geven wij hier dan concreet uitvoering aan?

4.3.1 In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leraar doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens (observaties, methodetoetsen en citotoetsen);
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

4.3.2 Schoolniveau

Wij hebben een ondersteunende zorgstructuur die de leraren ondersteuning biedt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider coördineert en is hierbij de coach van de leraar. De directeur volgt door structureel overleg met de intern begeleiders deze cyclus en sluit bij de groepsbesprekingen aan.

Binnen de zorgstructuur heeft de intern begeleider drie ankerpunten in de begeleiding:

- de individuele groepsbespreking: start van het schooljaar voor een eerste indruk van de groep;
- de groepsbespreking met het gehele team: drie keer per jaar voor evaluatie van de groepsplannen;
- de leerlingbespreking: twee keer per jaar.

Onze basisschool wil een plek zijn om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij onderwijs te kunnen aanbieden. In het schoolondersteuningsprofiel wordt beschreven welke mogelijkheden wij hebben en zien om aan te sluiten bij de behoeften van leerlingen en hun wijze van leren. In de groepsplannen voor de basisvakken beschrijven wij hoe we het onderwijsaanbod aan de groep uitdragen.

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen wij een plan van aanpak op met daarbij de beoogde doelen. Blijkt een leerling de streefdoelen niet te halen dan beschrijven we in het plan van aanpak de tussendoelen per half jaar en de einddoelen voor de leerling aan het einde van de basisschooltijd. Dit noemen we een OPP. Op deze manier kunnen we wij samen met ouders en externe begeleiders de ontwikkeling volgen om optimale resultaten te behalen in het belang van het kind. Ouders worden ook hierbij gezien als educatieve partner en om die reden worden zij direct betrokken bij de cyclus van handelingsgericht werken. Op deze wijze blijven ouders betrokken vanuit hun verantwoordelijkheid en geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind met een beschreven ontwikkelingsperspectief.

Daar waar nodig zullen leerlingen worden verwezen naar een speciale (basis)school waar zij een beter op het kind afgestemd aanbod kunnen krijgen.

4.4 De 1-zorgroute: een doorgaande lijn

De 1-zorgroute pleit voor een doorgaande lijn, waarbij de overdracht van de voorschoolse periode naar de schoolse periode en de overgang naar het voortgezet onderwijs een belangrijke rol speelt. Het is belangrijk dat het kind goed wordt gevolgd. Voordat de leerling bij ons op school komt, vindt daarom een gesprek plaats met de ouders aan de hand van een intakeformulier. Ook krijgt de school een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, mits ouders hiervoor toestemming geven. Aandachtspunten voor zorg zouden hier al opgemerkt kunnen worden. Deze

worden voor de kinderen waar al meer zorg nodig is in een warme overdracht besproken tussen pedagogisch medewerkers en de leerkracht van groep 1.

Eenmaal op school wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd en vastgelegd, doormiddel van observaties. Vanaf groep 3 nemen we ook toetsen af. Bij de toetsen kan onderscheid gemaakt worden tussen methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen of te wel de Cito-toetsen. De Cito-toetsen worden ieder jaar gemaakt en zorgen voor een compleet beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Op onze school volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met een registratiesysteem, genaamd KanVas. Dit is het leerlingvolgsysteem horend bij Kanjer.

4.4.1 Het digitaal leerling dossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin naast de persoonsgegevens ook gegevens betreffende het leer- en ontwikkelingsproces worden bijgehouden: het (digitaal) leerling dossier. De interne begeleider (IB'er) is samen met de leerkracht verantwoordelijk voor het opzetten en bijhouden van het leerling dossier. Het leerling dossier bevat persoonlijke informatie over o.a.:

- NAW-gegevens;
- Resultaten;
- Onderzoeken;
- Onderwijsbehoeften;
- Rapporten;
- Leerlingbespreking;
- Contacten en afspraken tussen ouders en school;
- Verslagen met/van externen.

4.4.2 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling tussentijds overgaat naar een andere basisschool, dan stellen wij een digitaal onderwijskundig rapport (DOD) op dat de nieuwe school ontvangt.

In dit rapport staat de ontwikkeling van het kind aangegeven, de eventuele extra hulp die is verleend en welke methodieken zijn gebruikt. Het onderwijskundig rapport zorgt dan voor een soepele overgang van de ene naar de andere school.

4.4.3 Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan wij naar aanleiding van een intakeformulier vlak voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1.

Aan het eind van groep 1 of 2 stellen wij ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een leerling wel gebaat is bij een overgang naar groep 2 of 3. Soms zijn leerlingen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijs situaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Sommige leerlingen hebben meer leertijd nodig voor hun eigen ontwikkeling. Niet alle leerlingen leren en ontwikkelen zich op dezelfde manier. Sommige leerlingen verwerven kennis en vaardigheden op andere wijzen, doen daar ook langer of korter over. Het kan dus voorkomen dat een leerling langer behoefte heeft aan een langere periode in groep 1 of 2. Er kan ook sprake zijn van versnellen indien een leerling een ontwikkelingsvoorsprong laat zien. Hiervoor is een protocol doorstroom groep 1- 2 opgesteld.

Wij voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van een leerling in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer-/ontwikkelings)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten

in welke groep wij het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een kleuterperiode duurt voor sommige leerlingen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal. Het schooladvies is uiteindelijk bindend.

4.4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen wij dan in overleg met de ouders het besluit om een leerling een jaargroep over te laten doen. In dit besluitvormingsproces worden ouders vanaf het begin af aan meegenomen. Dit gebeurt als een leerling op meerdere ontwikkelgebieden -ook lichamelijk en emotioneel- achterblijft t.o.v. klasgenootjes. Vanaf groep 5 laten wij in principe leerlingen niet meer doubleren. Veel vaker komt het voor dat wij de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wij stellen het aangepast programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Op onze school hebben wij een plusgroep, de Ericagroep. De coördinator van de plusgroep onderzoekt op basis van toetsgegevens en op advies van de leerkracht of een leerlingen deel kan nemen aan de Ericagroep. In de Ericagroep krijgen de leerlingen een uitdagend en verrijkend onderwijsaanbod. Hier staan denk- en samenwerkingsvaardigheden centraal.

4.4.5 Leerlingen met een eigen leerlijn

Alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte met een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meer basisvakken, leidend tot een lager eindniveau (uitstroomniveau in groep 8), krijgen een expliciet vastgelegde leerlijn. In de regel wordt een eigen leerlijn pas opgestart vanaf groep 6. Wij kijken dan of aan een leerling al veel extra onderwijsondersteuning geboden is en de evaluaties van die extra ondersteuning moet uitwijzen dat de leerling het niveau van de groep niet zal kunnen bijhouden. Bovendien moet er een onderzoek afgenomen zijn door een extern deskundige. In overleg met de orthopedagoog van het OOC wordt een OPP opgesteld. Het zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 6 halen voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. Deze leerlingen gaan op termijn veelal naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs. Bovenstaande staat uitgebreid beschreven in het protocol: Leerlingen met een eigen Leerlijn, dat ter inzage ligt op school.

4.4.6 Externe ondersteuning

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA);
- Zorg, voorgeschreven na een TLV indicatie passend bij het aanbod dat vanuit onze basisschool wordt gegeven;
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en

in school uit te voeren. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school. Ondanks alle zorg waarmee wij een leerling vooruit proberen te helpen, kan het soms voor een leerling een goede oplossing zijn om een leerjaar over te doen. Het gaat dan voornamelijk over leerlingen die extra leertijd nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken of zich op sociaal-emotioneel meer te ontwikkelen. In een dergelijke situatie wordt vroegtijdig, uitvoerig overleg met de ouders gevoerd om samen tot een juiste beslissing te kunnen komen. Uiteindelijk neemt de school de eindbeslissing.

4.4.7 Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school plaatst het profiel op de website, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

4.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, zodat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

4.5.1 Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur SKOLO. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband Twente Oost PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van SKOLO vallen onder de subregio Noord Oost Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

4.5.2 Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband Twente Oost PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen.

De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

De basisscholen van SKOLO (De Martinus, Pax Christi, Veldzijde, De Verrekijker, De Wegwijzer) beschikken al over veel kennis en ervaring in het begeleiden van zorgleerlingen. Voor meer deskundigheid op het gebied van leerlinganalyse en zorgarrangementen kan de school gebruik maken van de dienst van het Onderwijsondersteuningscentrum (OOC) in Oldenzaal. Dit OOC is door SKOLO samen met het Oldenzaalse schoolbestuur Konot en de Nutsschool te Oldenzaal opgezet en kan op efficiënte wijze diensten aan de scholen verlenen bv. de hulp van een psychodiagnostisch analist en/of een orthopedagoog. De directie en/of de intern begeleider van de school kan u daarover nader informeren.

4.5.3 Zorgadviesteam (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorgadviesteam (ZAT). Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg maatschappelijk werker. Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen. Ook kunnen zij zelf met leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs of de begeleiding goed af te stemmen op de behoefte van het kind. Dit team van hulpverleners is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT-bijeenkomst uitgenodigd worden. Het is wenselijk, dat ouders aan dit overleg deelnemen. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het ZAT hebben.

Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Ouders worden voor het ZAT-overleg uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

4.5.4 Meldcode

In 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangenomen door de Tweede Kamer, in juli 2013 is deze wet in werking getreden. De meldcode heeft als doel kinderen en jongeren die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling snel passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de – soms bedreigende – situatie. Ook wil de meldcode de kwaliteit van handelen van professionals verbeteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geeft duidelijkheid over de te nemen stappen. Onder kindermishandeling wordt o.a. verstaan: lichamelijke verwaarlozing, lichamelijke mishandeling, emotionele verwaarlozing, emotionele mishandeling, seksueel misbruik en het getuige zijn van huiselijk geweld.

Alle SKOLO-scholen werken met de Meldcode. Op elke school is minimaal één aandachtfunctionaris aanwezig. Voor onze school is dit: Gina Bode (in samenspraak met de directeur).

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn (of die opvallen) vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandacht functionaris binnen de school. Zo komt er snel zicht op de situatie waarover we ons zorgen maken en kan er – indien nodig – hulp op gang komen.

In de meldcode wordt gewerkt met een stappenplan. Elke stap beschrijft precies wat er moet gebeuren, door en met wie dat gedaan wordt, waar extra informatie te vinden is, waar eventueel hulp gezocht kan worden en wanneer een melding moet worden gedaan Veilig Thuis (www.veiligthuis.nl). Het stappenplan bestaat uit de volgende vijf stappen:

- 1 signalen in kaart brengen
- 2 collegiale consultatie
- 3 gesprek met de ouders
- 4 afwegen van de ernst van de zaak
- 5 beslissen: melden of hulp organiseren

Het is in ieders belang dat de communicatie met de ouders goed en constructief blijft. Een leerkracht gaat vaak samen met de aandacht functionaris met de ouders in gesprek om de zorgen van de school te delen en hun verhaal te horen. Daarnaast is het van belang de ouders duidelijk te maken wat de stappen zijn die nog kunnen volgen, en wat de wenselijke aanpak van de situatie is.

4.5.5 Speciaal(basis)onderwijs

Op het moment dat we als ouders en school merken dat na alle aanpassingen in ons onderwijsaanbod niet aan de behoefte van de leerling kunnen voldoen, kan worden gekozen om een plaatsing aan te vragen voor het speciaal (basis)onderwijs. Samen met u als ouders/ verzorgers, zal besloten worden om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband, het OOC of via de school.

4.6 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor ieder kind een belangrijk moment. Hieronder beschrijven wij de totstandkoming van het schooladvies en de verandering van de eindtoets naar de doorstroomtoets.

4.6.1 Totstandkoming schooladvies

Aan het eind van groep 7 geven we een voorlopig schooladvies. Dit doen we doormiddel van prognosegesprekken, waarbij de leerling, ouders en leerkracht aanwezig zijn.

Dit advies wordt gegeven in samenspraak met de leerkracht van groep 6 en 7, de intern begeleider en de directeur. Dit advies houdt in dat onze school een inschatting maakt van de meest wenselijke plek in het voortgezet onderwijs voor deze leerling.

Wij kijken hierbij naar ons leerlingvolgsysteem door de schooljaren heen waarin we de ontwikkeling van het kind volgen. Deze ontwikkeling omvat meer dan alleen toetsresultaten. De scores voor de vakken begrijpend lezen en rekenen tellen het zwaarst mee voor het schooladvies. Dit omdat begrijpend lezen bij de meeste vakken in het voortgezet onderwijs belangrijk is en rekenen leert kinderen logische verbanden te leggen en gestructureerd te werken. Net zo belangrijk is ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerwerkhouding van het kind. Deze puzzelstukken geven

samen inzicht naar wat de beste volgende stap is voor een ononderbroken ontwikkeling en succeservaring van de leerling.



Ouders kunnen zich na dit voorlopig advies alvast gaan oriënteren op scholen die in aanmerking komen. Ouders van groep 7 leerlingen gaan soms al op de open dagen van de scholen kijken. Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets als second opinion. Nieuw is dat de school het schooladvies naar boven bijstelt als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit *niet* te doen. Dit gaat altijd in goed overleg met leerling en ouders. Daarna schrijven alle leerlingen zich in dezelfde week op de middelbare school. Ouders zijn vrij om hun kind op de school van hun eigen keuze aan te melden.

Nadat het kind is aangemeld vindt er een gesprek plaats tussen de basisschool en de vervolgschool. Het doel is een goede overdracht voor elke leerling van het basis- naar voortgezet onderwijs, zodat de overgang zo goed mogelijk verloopt. Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind.

4.6.2 Van eindtoets naar doorstroomtoets

De doorstroomtoets maakt deel uit van de overgang van basisschool naar middelbare school. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de afname van de eindtoets veranderd in de afname van de doorstroomtoets. De doorstroomtoets is een laatste check: hebben we niet over het hoofd gezien wat deze leerling cognitief gezien allemaal kan?

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dit schooljaar al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun tweede voorlopige schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders van leerlingen zich, met het definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- De Centrale Eindtoets stopt. De SKOLO-scholen kiezen voor dezelfde doorstroomtoets.

4.7 Pesten

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school beschikken over een pestprotocol waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. Ook wij hebben dit beschreven. Dit protocol is te vinden op onze website.

Wij vinden het belangrijk dat onze school een positief pedagogische omgeving van warmte, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar is. Waarin iedereen zich prettig voelt. In dit kader is er op stichtingsniveau het protocol 'Veiligheid' geschreven. Op school hebben wij protocol pedagogisch klimaat. Wij hebben het afgelopen jaar een gedragsprotocol opgesteld waarin ook een procedure is opgenomen m.b.t. pesten en een protocol voor het gebruik van veilig internet. Brigitte heeft de taak van anti-pestcoördinator en zal zij samen met de IB-er hierin een signalerende en begeleidende rol hebben.

5. Ouders als partner

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag aan ons toe. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding.

Wij vinden het belangrijk om een goed contact te hebben tussen ouders en de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind (eren). De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten ontstaat een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit vergroot de betrokkenheid en komt de leerlingen ten goede.

5.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern en op onze website. De scholen binnen SKOLO hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn. Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

5.2 Ouderraad

De Ouderraad is ondergebracht in een stichting, Stichting Ouderraad Veldzijde.

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in de jaarkalender. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die hierboven beschreven staan. Het geld komt rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een **vrijwillige** bijdrage, die wij niet mogen verplichten.

De ouderbijdrage wordt na goedkeuring van de MR vastgesteld. Deze is voor het komende schooljaar €39,00 per leerling en wordt bij voorkeur via automatisch incasso geïnd.

Als ouders, om welke reden dan ook, niet in staat zijn de bijdrage te betalen, dan kan er een regeling worden getroffen. Hiervoor dienen zij contact op te nemen met de directie van de school.

Jaarlijks stellen de ouderraad en de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage vast. De ouderraad ontvangt en beheert de gelden.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

Voor het kamp van groep 8 wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gesteld. De andere schoolreisjes worden betaald uit de ouderbijdrage.

5.3 Oud papiercommissie

Aan onze school is een oud papiercommissie verbonden. Deze commissie maakt deel uit van de ouderraad, maar heeft een eigen bestuur. Elke derde woensdag van de maand wordt er door de ouders van de oud papiercommissie papier opgehaald in de door de gemeente aangewezen wijken. Met de opbrengsten worden allerlei zaken bekostigd die ten goede komen aan de leerlingen van onze school. Hierbij kunt u denken aan het schoolreisje, kamp, sportevenementen etc.

5.4 Communicatie- en informatievoorziening

5.4.1 Schoolgids en schoolplan

De schoolgids is een document waarin de school als organisatie en het onderwijs op de school jaarlijks wordt beschreven. De schoolgids is beschikbaar via de website van onze school of, als u dat op prijs stelt, als papieren versie af te halen op school. Ook wordt de schoolgids aan nieuwe ouders verstrekt per mail of op papier.

Het schoolplan is dit jaar herzien en omvat een plan voor 4 jaar (2023-2027). Hierin beschrijft de school welke doelen en ambities de school na streeft in de komende jaren. De innovaties en ontwikkelingen worden weggezet in tijd en de begroting wordt hier jaarlijks op aangepast.

5.4.2 Nieuwsbrief

Aan het begin van iedere maand wordt de nieuwsbrief uitgegeven. Halverwege de maand wordt nieuws gedeeld middels een korte nieuwsflits. Deze brieven worden via Social Schools verstuurd. Ouders waarvan de kinderen staan ingeschreven en nog niet naar school gaan, ontvangen de nieuwsbrief en de nieuwsflits per e-mail.

5.4.3 Website

Op onze website: www.veldzijde.nl vindt u alle belangrijke recente informatie, foto's, filmpjes en data. We zullen proberen up to date te houden voor de juiste informatiestroom.

5.4.4 App. Social Schools

Via het platform Social Schools communiceren wij met onze ouders en informeren wij hen. Wij doen dit door het plaatsen van foto's, informatie over ons onderwijs en wat er op een dag of in een week in de groepen plaatsvindt. Op deze manier willen wij ouders betrekken bij het onderwijs van hun zoon/dochter.

Pas als het kind naar school gaat en 4 is geweest, worden de ouders/verzorgers toegevoegd aan de klassenpagina van Social Schools.

5.4.4 E-mail

Onze school is per e-mail te bereiken via veldzijde@skolo.nl. Onze leraren en directie lezen en beantwoorden hun mail tot 18.00 uur. U ontvangt elke maand per mail onze nieuwsbrief. Het school e-mailverkeer is bedoeld voor overleg van praktische zaken. Wij benadrukken dat wij de e-mail geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. Wij stellen het op prijs dat er in dergelijke situaties rechtstreeks persoonlijk contact met de leraar wordt gezocht. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dit soort gevallen meer oplost.

5.4.5 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. In groep 1, 3 en 8 starten we met een groepsinfo-avond.

In groep 1 nodigen we nieuwe ouders uit aan het begin van het schooljaar en in de tweede helft van het schooljaar. U maakt dan kennis met de lera(a)r(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

5.4.6 Start- en driehoeksgesprekken

In september zijn er startgesprekken voor groep 1 t/m 8. Het doel van deze gesprekken is dat ouders vertellen over hun zoon of dochter en kennismaken met de leerkracht.

In november, februari en juli wordt u, samen met uw zoon/dochter, uitgenodigd voor een driehoeksgesprek. Voor groep 1 worden in november en februari oudergesprekken gehouden en in juli driehoeksgesprekken.

In groep 7 maken in juli de driehoeksgesprekken plaats voor prognosegesprekken. De leerkracht zal dan een voorlopig schooladvies afgeven m.b.t. het voortgezet onderwijs. In groep 8 gaan de driehoeksgesprekken in januari over de verwijzing naar het VO.

Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om tussendoor een gesprek over uw kind aan te vragen. U kunt daarvoor na schooltijd een afspraak met de juf of meester van uw kind.

5.4.7 Rapportfolio

In februari en juni krijgen de leerlingen het rapport mee naar huis. Afgelopen schooljaar is het rapport vernieuwd in samenspraak met ouders en leerlingen.

In groep 1 en groep 2 zitten naast een uitdraai uit het kindvolgsysteem Mijn Kleutergroep, drie werkjes in van het kind. In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen naast het rapport, ook een overzicht mee van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Er worden ook drie tekeningen, foto's of schrijfproducten toegevoegd van de kinderen.

5.4.8 Open huis

Lopende een schooljaar zullen wij naar aanleiding van het werken aan bepaalde thema's, projecten of activiteiten een open huis organiseren. Tijdens het open huis zijn ouders en verzorgers van harte welkom om te komen kijken naar datgene waaraan de leerlingen hebben gewerkt en zullen zij u hierover informeren.

5.4.9 Klankbordavonden

Het komend jaar zullen we weer een klankbordavond plannen, waarbij we ouders uitnodigen om mee te praten over een onderwerp dat past bij de schoolontwikkeling of past bij de huidige tijd. Wij willen hiermee de betrokkenheid van ouders bij onze school vergroten en ook de opbrengst gebruiken voor onze ontwikkelplannen binnen de school.

5.4.10 Ouderactiviteiten

We zijn blij dat ouders actief willen participeren bij het ondersteunen van schoolse activiteiten. Als school kunnen we niet zonder deze hulp. Een paar voorbeelden:

- Klassenouder
De klassenouder is een vast aanspreekpunt voor de betreffende leraar en ouders van een groep en communiceert daartussen. Deze helpt de groepsleraar met het organiseren van feesten, evenementen en andere sociale activiteiten.
- Begeleiden van groepjes leerlingen tijdens een excursie of uitstapje;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis etc.;
- Hulp bij het begeleiden leerlingen naar de gym;
- Hulp bij allerlei klusjes in en rond onze schoollocatie.

Hiervoor zullen wij via de mail een beroep op u doen.

5.4.11 Informatie aan gescheiden ouders

Steeds vaker komt het voor dat ouders gaan scheiden of dat vierjarigen door een ouder die reeds gescheiden is worden aangemeld. Naast alle emotionele problemen voor het kind, kan dit ook in de communicatie op school- of klassenniveau voor onduidelijkheid zorgen. Om te weten hoe te handelen, hebben wij houvast aan de wet. De laatste tien jaar zijn er in de wet twee belangrijke zaken gewijzigd:

- Sinds 1998 blijven beide ouders ook na echtscheiding het ouderlijk gezag behouden. Het gezamenlijk ouderschap komt immers niet bij een echtscheiding tot een einde, net zomin als de verantwoordelijkheden die uit het ouderschap voortvloeien. Echtscheiding ontnemt de ouders dus niet de rechten en plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen.
- Sinds maart 2009 kunnen ouders alleen scheiden indien zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken zijn gemaakt.

Dit alles heeft consequenties voor de in- en uitschrijving, informatievoorziening naar en het contact met beide ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. In principe verstrekken we aan één ouder (waar de leerling op dat moment woont) alle informatie (o.a. het rapport en de uitnodiging voor beide ouders voor een gezamenlijk gesprek ouderavonden), we gaan ervan uit dat ouders elkaar hierover informeren. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de 'andere' ouder verstrekt. Een verzoek om gegevens over de leerling te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

6. Samenwerking met externe partners

6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs

Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 komt een doktersassistente of schoolarts van de GGD uw kind "onderzoeken". Er wordt dan aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. De GGD vraagt ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij de mensen kennen die het onderzoek uitvoeren. Zij stellen zich daarom altijd eerst even voor in de klas. Op de website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De samenwerking tussen school en de GGD is heel belangrijk en waardevol. Er is regelmatig contact met school en er wordt door de GGD deelgenomen aan de zorgoverleggen van het Zorg Advies Team.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact? U kunt, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer 0900 - 333 88 89

6.2 Externe partners

WIJZ

Binnen de gemeente Losser is er sinds 1 januari 2018 één loket waar u als inwoner van Losser terecht kunt met vragen en verzoeken op het gebied van werk, inkomen, jeugd en zorg: de afdeling WIJZ van de gemeente Losser.

Vanuit WIJZ er een spreekuur van de maatschappelijk werkster die aan onze school verbonden is, om ouders, leerlingen en leerkrachten te ondersteunen op allerlei gebied. Dat kan van alles zijn; bijv. zaken rondom opvoeding, wegwijzen binnen zorg, relatie, of meedenken (wegwijzen) rondom financiën. Heel belangrijk zijn ook hier de waarden openheid, vertrouwen, privacy en respect. Zij is de even weken op bij ons op school en zit dan in de BSO-ruimte. Bij kleine of grote vragen, voel u vrij om binnen te lopen.

Dyslexie-ondersteuning

Mocht er bij een leerling door middel van onderzoek dyslexie zijn vastgesteld, dan hebben de meeste dyslectische leerlingen individuele hulp nodig op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Leerlingen kunnen deze begeleiding (bijv. Helios of het RID) bij ons op school krijgen, mits daar binnen de instantie die de training verzorgt, ook ruimte voor is.

Logopedie

Soms is het nodig dat leerlingen logopedische ondersteuning krijgen. Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen dan plaatsvinden bij een vrijgevestigde logopediste. De logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken als u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB'er, schoolarts. Op maandag, woensdag en donderdag is, vanuit de Logopediepraktijk Losser, een logopedist bij ons op school aanwezig. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de praktijk. T 053 - 536 01 69 of info@logopediepraktijk-losser.nl.

Kinderfysiotherapie FITclinic

Vanuit FITclinic is het komende schooljaar elke maandagmorgen een medewerker op school aanwezig om leerlingen te begeleiden met fijn en grof motorische klachten. Zij zit dan in de IB-ruimte. Kinderfysiotherapie wordt vergoed in de basisverzekering (18 keer).

6.3 Kinderopvang (Buitenschoolseopvang)

Op onze school regelt Supertof de BSO. Op maandag t/m donderdag wordt opvang aangeboden na schooltijd. Supertof is een aparte organisatie en de samenwerking is goed. Natuurlijk kunt u ook voor een andere organisatie kiezen. Daarin bent u als ouders geheel vrij. Als u gebruik maakt van kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.belastingdienst.nl.

7. Verlofregeling

7.1 Leerplicht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de [Leerplichtwet 1969](#), artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

7.2 Schoolaanwezigheid

Inleiding

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind moet kwalitatief goed onderwijs volgen en dat kansen heeft voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen de schoolaanwezigheid bij.

In Twente maken alle scholen -binnen het primair- en voortgezet onderwijs- gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en op welke manier we samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij vijf jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een voldoende startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat leerlingen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar

school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.

De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de leerling verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.

De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en leerlingen.

Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie.

Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

7.3 Verlof

Alle verlofaanvragen dienen via Social Schools of schriftelijk bij de school te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de directie. Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Dit verlof mag één keer per schooljaar worden verleend, met als beperking:

- niet langer durend dan twee weken
- mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen)

Dit verlof dient binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag.

- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor één dag.
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

U kunt een verlofaanvraag indienen via de app. Social Schools of via het formulier 'Verlofaanvraag'. Deze vindt u op de website van de school.

Belangrijk!!

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Hij kan u ook doorverwijzen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser.

8. Veiligheid

Een veilig klimaat op scholen moet vanzelfsprekend zijn. Om dit te bewerkstelligen heeft onze basisschool en SKOLO beleid ontwikkeld en diverse protocollen opgesteld. Deze zijn op school ter inzage aanwezig.

8.1 Veiligheidsbeleid

Onze school werkt volgens het protocol Veiligheid dat te vinden is op de website van SKOLO. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handswijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouders en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe hebben wij een [pestprotocol](#) opgesteld en ronden wij in schooljaar 2019-2020 ons gedragsprotocol af. Leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten de school, aan onze gedragsregels te houden en zich er verantwoordelijk voor te voelen. Ook verwachten we dat we elkaar op de naleving van de regels aanspreken. Beide protocollen staan op onze website. Binnen onze basisschool is Brigitte Postel de gedragscoördinator/anti-pestcoördinator.

8.2 Klachtenregeling Primair Onderwijs

Soms vinden op school vervelende gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen en medewerkers samen niet uitkomen. Dan kan de klachtenregeling van SKOLO hulp bieden (www.skolo.nl). Hierbij is leidend dat **de klager beslist over de te volgen route en wie hij/zij aanspreekt**.

Vertrouwenspersonen

SKOLO kent een externe vertrouwenspersoon en interne vertrouwenspersoon. De Externe vertrouwenspersoon is: mevr. Anne Overbeek. De interne vertrouwenspersoon is: mevr. Gina Bode. Zowel leraren, leerlingen als ouders kunnen bij hen terecht wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt.

Klacht indienen

Pas wanneer op die manier geen oplossing gevonden kan worden, kan men een officiële klacht indienen bij SKOLO. Dat kan door een e-mail te sturen naar bureau@skolo.nl.

Men dient tenminste de volgende informatie vermeld te worden:

- Wat de klacht precies is
- Wat tot nu toe ondernomen is, met wie is gesproken etc. en wanneer
- Contactinformatie (naam, adres, email, telefoonnummer)

Er wordt getracht dan zo snel mogelijk met betrokkene(n) in contact te komen.

8.3 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol Veiligheid van SKOLO dat ter inzage bij ons op school ligt of op www.skolo.nl.

Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leraren hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Om een leerkracht medicatie toe te laten dienen, moeten ouders een verklaring invullen en inleveren bij de directie van de school.

Sociale media

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten en ook de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

9. Praktische informatie

9.1 Schoolse activiteiten

9.1.1 Culturele vorming

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser structureel in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed ontwikkeld.

Bij deze stichting zijn alle 12 basisscholen van Losser, Overdinkel, de Lutte en Beuningen aangesloten. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan. Bij het samenstellen van het programma krijgt de stichting ondersteuning van een medewerker van de Rijnbrinkgroep.

Door het realiseren van dit plan slagen wij erin alle kinderen een basispakket kunstzinnige vorming aan te bieden van een hoog kwalitatief niveau.

De kinderen genieten niet alleen van diverse voorstellingen, maar zijn ook actief bezig in de groepen op de eigen school. Door middel van lesbrieven worden de klassendocenten ingeschakeld om de verschillende theaterprogramma's voor te bereiden en na te bespreken.

Het gevolg van deze werkwijze is dat we kunnen spreken van een structurele plaats kunstzinnige vorming en cultureel erfgoed in het onderwijs van alle basisscholen in de gemeente Losser.

De komende jaren zullen het muziekonderwijs en het museumbezoek wat meer centraal staan in het cultureel aanbod.

In het lesprogramma van de scholen zijn vier culturele erfgoederen opgenomen.

Dit zijn: Steenfabriek De Werklust, Erve Kraesgenberg, De Staringgroeve en De Bleek.

We kunnen dit niet allemaal realiseren zonder financiële ondersteuning van de provincie Overijssel, de gemeente Losser en onze LONDO gelden cultuur vanuit het ministerie OCW. Een enkele keer worden we ook gesponsord door plaatselijke bedrijven.

9.1.2 Bibliotheek op school

Onze school is lid van 'Bibliotheek op school'. Hierdoor zijn alle kinderen ook lid van de bibliotheek in Losser. Op school gebruiken de kinderen een scancode, voor de bieb in Losser kunnen ze een pas afhalen.

Één keer in de twee weken gaan de kinderen naar de schoolbibliotheek en kunnen daar boeken lenen. Deze catalogus wordt telkens gewisseld door de bibliotheekmedewerkers. Op deze manier wordt gezorgd voor een wisselend aanbod van boeken. Veel soorten leesboeken zijn aanwezig: van prentenboek tot C-boeken.

Ongeveer 2 keer per jaar wordt door de middenbouwgroepen een bezoek gebracht aan de bibliotheek in Losser. Daar wordt hen geleerd hoe en waar je boeken kunt vinden die passen bij jouw leesvoorkeuren. Op deze manier proberen we ook het lezen buiten school te promoten.

9.1.3 Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. musea, de (kinder)boerderij, het Arboretum etc. Voor het vervoer doen wij een beroep op ouders die willen en kunnen rijden of de hogere groepen willen begeleiden bij het fietsen. Bij onvoldoende begeleiding (hulp van ouders) kunnen wij besluiten om de activiteiten niet door te laten gaan.

9.1.4 Advies schoeisel en kleding t.a.v. bewegingsonderwijs

In alle groepen kleden de leerlingen zich om voor de lessen bewegingsonderwijs. We willen u vragen om voor de leerlingen uit groep 1 en 2 schoeisel te verzorgen zonder veters. Dit kunnen bijvoorbeeld ritmiekschoentjes of schoenen met klittenband zijn.

Voor alle leerlingen geldt:

- gymschoenen hebben een ruwe zool;
- gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben;
- kleding, schoeisel en tas voorzien van naam;
- advies: sieraden thuislaten!

9.1.5 Sporttoernooien en sportactiviteiten

Voor de organisatie van diverse sporttoernooien en activiteiten is een combifunctionaris aangesteld, die door alle basisscholen en de gemeente Losser wordt bekostigd. Bij de uitvoering van de sportactiviteiten wordt deze coördinator ondersteund door leerkrachten vanuit de scholen.

In gezamenlijkheid met alle scholen uit de gemeente Losser wordt voor elke jaargroep jaarlijks minimaal één sportactiviteit georganiseerd.

De midden- en bovenbouwgroepen nemen deel aan verschillende schoolsporttoernooien zoals handbal, voetbal, schaken. De leerlingen kunnen hieraan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. Tevens is er een aantal sportactiviteiten, zoals schaatslessen, workshops in het zwembad en Bee-ball wedstrijden. Deze worden in gezamenlijkheid onder schooltijd georganiseerd. Daarnaast worden er sportactiviteiten georganiseerd waarbij sportverenigingen ondersteunen, zoals bijvoorbeeld tennis en skeeleren. Naast deze activiteiten is er een aantal evenementen waaraan leerlingen deel kunnen nemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van ouders, zoals de Avondvierdaagse, het kersthandbaltoernooi en voetbaltoernooi.

9.1.6 Schoolreisjes

Aan het begin van het schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7, onder begeleiding van leraren, en indien nodig ouders, op schoolreis. In overleg met de ouderraad worden de eindbestemmingen vastgesteld. Groep 8 gaat in deze periode drie dagen op kamp.

9.2 Eten en drinken

Op basisschool Veldzijde hebben wij gekozen voor een zogenaamd continurooster. Dit houdt in dat wij een korte middagpauze houden, waarin de leraar met de leerlingen van de klas eet. Daarna wordt, ook onder verantwoordelijkheid van de leraren, nog even buiten gespeeld.

De leerlingen nemen zelf een lunchpakket en drinken mee van huis. Het drinken zal in een koelkast worden bewaard. Het lunchpakket blijft in de tas.

Voor de korte pauze mogen de leerlingen fruit, een boterhammetje (geen koekjes) en drinken meenemen. Belangrijk blijft echter dat leerlingen voor schooltijd een goed ontbijt hebben gehad! Het is dus niet de bedoeling dat tijdens het fruit eten een heel ontbijt gegeten wordt.

Mocht uw kind een allergie hebben voor een bepaald voedingsmiddel dan kunt u dit aangeven bij de leraar. Deze zal hier vervolgens bij de verschillende activiteiten rekening mee houden.

9.3 Halen en brengen van kinderen

“Kinderen zijn kwetsbaar in het verkeer”

De weg van huis naar school en terug dient voor kinderen zo veilig mogelijk te zijn. Wij willen graag met u ouders samenwerken aan een veilige schoolomgeving. Wilt u zoveel mogelijk uw kind(eren) lopend of op de fiets naar school brengen? Bij regenachtig weer graag alert blijven op de veiligheid van uw kind(eren) en die van anderen! Parkeer uw auto op één van de parkeerplaatsen i.p.v. aan de Balderikstraat of Ericahof! Wij vertrouwen op de medewerking van onze ouders in het belang van de veiligheid van hun kind(eren) en onze leerlingen!

Hoe laat op school?

Uw kind(eren) mogen 15 minuten vóór het begin van de schooltijd op school aanwezig zijn. Er is dan toezicht op ons schoolplein. Vijf minuten voor schoolaanvang wordt er gebeld. Alle leerlingen gaan dan naar binnen zodat om 8.30 uur de les kan beginnen. Wanneer een leerling na schooltijd langer dan 15 minuten op school aanwezig is, zal met de ouders contact worden opgenomen. De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Ook de leraren van groep 1 en 2 starten graag om 8.30 uur met hun lesprogramma. De leerlingen van groep 3 mogen naar binnen worden gebracht tot aan de herfstvakantie. Daarna kunnen zij zelfstandig naar binnen gaan.

Fietsregels

Bijna alle leerlingen wonen op loopafstand van de school. Wij gaan er dus van uit dat uw kind lopend naar school komt. Wanneer komt uw kind met de fiets?

- Als u wat verder weg woont.
- Als uw kind de fiets nodig heeft voor een groepsactiviteit, bijv. gym.
- Als uw kind (in bijzondere gevallen) toestemming heeft van de leerkracht.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets onder de overkapping stallen, mits daar genoeg plaats is. Daarnaast is er middels een witte streep op het schoolbuurtplein tevens een plek aangegeven, waarbinnen de fietsen geplaatst kunnen worden. Het fietsen op de speelplaats is i.v.m. de veiligheid van de andere kinderen niet toegestaan. De basisschool is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging van gestalde fietsen.

9.4 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Zowel ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor controle en indien hoofdluis wordt geconstateerd, een snelle behandeling. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft! Wij willen graag dat u dit meldt aan de leraar van uw kind. De school draagt zorg door ouders van betreffende groep te informeren.

9.5 Huiswerk

Het huiswerk kan bestaan uit het oefenen van de dicteewoorden, voorbereiden van een spreekbeurt en het oefenen voor de toetsen van de zaakvakken.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen thuis oefenen voor het automatiseren van het technisch leesproces en de tafels.

Het is geenszins de bedoeling de leerlingen te overladen met huiswerk.

Extra huiswerk is eerder een uitzondering dan een gewoonte. Dit is dan altijd in overleg met de leraar (eventueel met IB-er) voor een bepaalde periode en beperkt in omvang.

9.6 Materialen

Bij aanvang van een nieuw schooljaar worden de materialen (m.u.v. het etui en de pen) vervangen.

Gebruik van eigen potloden, pennen etc. is niet nodig en kan alleen na overleg. Leerlingen van groep 3 starten met allemaal nieuwe materialen. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen een pen van school.

Wanneer uw kind de schoolpen of andere materialen door eigen schuld kwijtraakt of vernielt, dan benaderen wij u over het verstrekken van nieuwe materialen tegen een kleine vergoeding.

9.7 Mobiele telefoons en smartwatches

Het meenemen van mobiele telefoons of smartwatches naar school raden wij ten zeerste af. Behalve dat mobiele telefoons en smartwatches niet op school mogen worden gebruikt, kunnen ze ook kwijtraken of vallen.

Mocht uw zoon of dochter om een gegronde reden toch een smartphone of smartwatch meenemen naar school, dan zal de leerkracht deze bewaren gedurende de schooldag. Aan het einde van de dag kan de leerling de telefoon of watch dan weer ophalen.

9.8 Verjaardagen en trakteren

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Het liefst zo gezond mogelijk: stukjes appel, komkommer, kaas, wortel, rozijntjes, worst etc. Leerkrachten stellen eenzelfde traktatie als die welke uw kind voor zijn medeleerlingen meeneemt, op prijs.

Mag uw kind om religieuze redenen bepaalde traktaties niet eten of heeft uw kind een allergie, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven. De leerkracht kan hier rekening mee houden en wellicht een vervangend alternatief met u afspreken.

9.9 Protocollen en afspraken

De school heeft een aantal protocollen opgesteld. Deze zijn op school ter inzage aanwezig en staan deels ook op onze website.

Het betreft hier de o.a. volgende protocollen (een aantal zijn eerder in de gids ook al genoemd):

- Veiligheidsprotocol; afspraken rond allerlei door de school te organiseren activiteiten;
- Ontruimingsplan;
- Pestprotocol;
- Verwijdering/schorsing;
- Protocol instroom 4-jarigen
- Protocol medisch handelen
- Protocol advies vervolgonderwijs

9.10 Sponsoring

Om bijzondere projecten -als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Vaststellingsverklaring

Schoolgids van Katholieke Basisschool Veldzijde
Brin nummer 061Y
Schooljaar 2023-2024

Ondergetekenden verklaren hiermee dat zij kennis hebben genomen van deze schoolgids en deze hebben goedgekeurd.

Deze gids zal door de school aan alle ouders in het nieuwe schooljaar worden aangeboden via de website en ouders die dat op prijs stellen krijgen een gekopieerd exemplaar.

Ook de ouders welke in de loop van het jaar een kind aanmelden, wordt de gids op dezelfde wijze aangeboden.

Namens de medezeggenschapsraad

Namens het personeel

Dhr. K. Haveman
voorzitter MR

Dhr. A. Gussinklo
directeur

Namens het bevoegd gezag

Dhr. R. Everink
directeur-bestuurder



Ericahof 1
7581 VZ Losser

053 - 5360766
veldzijde@skolo.nl
www.veldzijde.nl

schoolgids 2024 | 2025