

Inleiding

Schoolgids 2026-2027 van katholieke basisschool Veldzijde

Met het schrijven van deze schoolgids willen wij u informeren over de organisatie en de doelstellingen van onze school. Wij willen graag laten zien waar basisschool Veldzijde voor staat en op welke manier leerlingen op onze school leren en mogen ontwikkelen. Wij geven ons onderwijs vorm en kleur vanuit onze missie 'samen met passie ontwikkelen'.

Onze school kenmerkt zich door een 'open' positief pedagogisch schoolklimaat waarin leerlingen en ouders zich prettig voelen. Respect, vertrouwen en samenwerken zijn voor ons belangrijke kernwaarden.

We hopen aan het einde van dit kalenderjaar te horen wanneer we met onze plannen voor 'vernieuwbouw' kunnen starten. We hebben hiervoor afgelopen jaar een plan ingediend bij de gemeente. Een mogelijke renovatie biedt ons als schoolorganisatie een unieke kans om vanuit onze visie op onderwijs, een leeromgeving te creëren, waarin we het geven van goed onderwijs voor de komende 30 jaar kunnen waarborgen.

Daarnaast biedt de renovatie ons de kans, een IKC (integraal kindcentrum) te starten, waarin naast onderwijs ook kinderopvang wordt gehuisvest. We zoeken binnen het IKC de samenwerking met Kindcentrum Supertof.

Op dit moment is Supertof al gehuisvest als buitenschoolse opvang (BSO) in onze school gedurende 3 dagen in de week. Het voornemen is om ook een Voorschoolse opvang (VSO) te starten. Samen met Supertof zijn we de voorbereidingen gestart, om de overgang naar een kindcentrum goed en succesvol te laten verlopen.

Naast deze schoolgids hanteren we een informatieapp. Social Schools, waarin we ouders van schoolgaande kinderen informeren. Dit gebeurt met nieuws- of informatiebrieven vanuit school en nieuwtjes, foto's en impressies vanuit de groep. Alleen ouders van de school of betreffende groep ontvangen deze berichtgeving.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

André Gussinklo

Directeur Basisschool Veldzijde

Gina Bode

Plaatsvervangend directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouder(s) en/of verzorger(s)' wordt bedoeld.

Basisschool Veldzijde

Ericahof 1

7581 VZ Losser

tel. 053 – 5360766

Brinnummer 06IY

e-mail: veldzijde@skolo.nl

website: www.veldzijde.nl



Inhoudsopgave

Inleiding **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1.	Onze school	3
1.1	Wie zijn wij?.....	3
1.2	Situering van de school	3
1.3	Missie.....	4
1.4	Visie op onderwijs	4
1.5	Het onderwijs op onze school	5
1.6	Visie op toekomstig onderwijs	6
1.7	Identiteit.....	7
1.8	Sociaal emotionele ontwikkeling.....	7
2.	De organisatie van ons onderwijs	9
2.1	De organisatie van de school.....	9
2.2	De groeps- en taakverdeling op onze school	9
2.3	Vervanging van leerkrachten.....	10
2.4	De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd	12
3.	Kwaliteitszorg	17
3.1	Schoolplan en jaarplan	17
3.2	Tevredenheidsonderzoeken.....	17
3.3	Handelingsgericht en opbrengstgericht werken	17
3.4	De onderwijsinspectie	18
3.5	Professionalisering team en individuele leraren	18
4.	Leerling op Veldzijde	19
4.1	Aanmelden en inschrijven van kinderen	19
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	19
4.3	Basisondersteuning: hoe geven wij hier concreet uitvoering aan?	21
4.4	De 1-zorgroute: een doorgaande lijn	22
4.5	Passend onderwijs.....	25
4.6	Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs.....	27
4.7	Pesten.....	28
4.8	Privacy	29
4.9	Hoorrecht van de leerling.....	29
5.	Ouders als partner.....	31
5.1	Medezeggenschapsraad.....	31
5.2	Ouderraad	31
5.3	Oud papiercommissie.....	32
5.4	Communicatie- en informatievoorziening	32
6.	Samenwerking met externe partners.....	35

6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs.....	35
6.2 Externe partners.....	35
6.3 Kinderopvang BSO (Buitenschoolseopvang)	36
7. Verlofregeling.....	38
7.1 Leerplicht.....	38
7.2 Schoolaanwezigheid	38
7.3 Verlof	39
8. Veiligheid.....	41
8.1 Veiligheidsbeleid	41
8.2 Klachtenregeling Primair Onderwijs.....	41
8.3 Schorsing en verwijdering	42
9. Praktische informatie	44
9.1 Schoolse activiteiten.....	44
9.2 Eten en drinken	45
9.3 Halen en brengen van kinderen	46
9.4 Hoofdluis	46
9.5 Huiswerk.....	47
9.6 Materialen	47
9.7 Mobiele telefoons en smartwatches.....	47
9.8 Verjaardagen en trakteren	47
9.9 Protocollen en afspraken	47
9.10 Sponsoring.....	48

1. Onze school

1.1 Wie zijn wij?

Basisschool Veldzijde is een eigentijdse katholieke basisschool onder bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO).

Basisschool Veldzijde wil een professionele leergemeenschap zijn, gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen en medewerkers.

Op dit moment telt de school ongeveer 157 leerlingen en de prognoses wijzen uit dat dit aantal de komende jaren gaat groeien. De meeste leerlingen wonen in de directe nabijheid van de school. Ook hebben we kinderen uit Duitsland en aangrenzende dorpen op onze school. Deze ouders kiezen heel bewust voor onze school vanwege het prettige schoolklimaat.

De leerlingpopulatie op onze school is een afspiegeling van de bewoners die wonen in de wijk Veldzijde. De meeste ouders hebben middelbaar- of hoger beroepsonderwijs gevolgd. Veel leerlingen komen uit gezinnen waarvan beide ouders werkzaam zijn.

De betrokkenheid van de ouders is hoog. Dit zien we o.a. terug in de hulp en ondersteuning die ouders ons bieden bij activiteiten onder schooltijd.

Vorig jaar, hebben we met Kinderopvangpartner Supertof een samenwerkingsovereenkomst ondertekend, waarbij we –volgens planning- het komend schooljaar een Integraal Kindcentrum (IKC) willen ontwikkelen. We beogen hiermee een intensieve samenwerking tussen onderwijs, kinderopvang en ‘jeugdzorg’. Met elkaar willen we een ‘doorgaande lijn’ waarborgen voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het geeft ons mogelijkheden om kinderen al vroeg te kunnen volgen en -indien nodig- met kleine interventies preventief te handelen. Verschillende expertises kunnen hierin ondersteunen. Tevens zullen we onderzoeken op welke manier we alle kinderen een naschools aanbod aan kunnen bieden. We zijn op dit moment al bezig met de voorbereidingen en het IKC op papier inhoud te geven.

De samenwerking in de praktijk als IKC, zal definitief gestalte krijgen nadat de nieuwbouw gereed is. De prognose op dit moment is in het voorjaar 2027.

1.2 Situering van de school



Huidige situatie



Situatieschets na de renovatie

Basisschool Veldzijde ligt aan de rand van de wijk Veldzijde en een nieuwbouwwijk. De school is omgeven door een ruim schoolbuurtplein. Dit schoolbuurtplein heeft een school- en buurtfunctie, met diverse soorten speeltoestellen en sport- en spelmogelijkheden. Het gebouw is ook toegankelijk voor minder validen. De school is gemakkelijk bereikbaar. Sinds vier jaar is achter de school een belevingsplein ingericht. Deze is tijdens schooltijden

toegankelijk voor de leerlingen en wordt na schooltijd afgesloten. In de wintermaanden is dit plein gesloten.

Ons schoolgebouw zal worden gerenoveerd. Hiervoor hebben wij een plan ingediend bij de gemeente. Dit biedt ons als schoolorganisatie een unieke kans om vanuit onze visie op onderwijs, een leeromgeving te creëren, waarin we het geven van goed onderwijs voor de toekomst kunnen waarborgen.

Onze ideeën in samenspraak met Kindercentrum Supertof zijn uitgewerkt in een plan van aanpak, wat heeft geresulteerd in een ontwerp van ons nieuwe gebouw. Op het moment van schrijven van deze schoolgids is de gemeente bezig met het herzien van het integraal huisvestingsplan in de gemeente Losser. In dit plan zal worden beschreven welke instroompunten voor onderwijs de gemeente Losser wil blijven hanteren. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting van de schoolgebouwen. De renovatie van onze school, zal de gemeente ook bekostigen.

1.3 Missie

‘Samen met passie ontwikkelen’

We bieden een veilige leeromgeving waar ieder kind zichzelf mag zijn en waarbinnen een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met onze leerlingen en ouders, willen wij een school zijn waar één ieder actief betrokken is en met plezier deelneemt. Onze leerlingen zijn uniek en van nature nieuwsgierig. Deze nieuwsgierigheid willen wij omzetten naar verwondering door de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderen bij het eigen leerproces te vergroten.

We willen leerlingen laten uitgroeien tot actieve en betrokken burgers, die vol zelfvertrouwen deel durven en willen nemen aan de maatschappij. Elke leerling kent daarin eigen gedrag, rechten en verantwoordelijkheden die passend zijn bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerling.

Leerlingen leren open te staan voor een ander, waardoor interesse en nieuwsgierigheid drijfveren zijn om samen te werken en rekening te houden met elkaar. Op basis van wederzijds respect zijn leerlingen behulpzaam, eerlijk en oprecht. Zij durven ook zelf om hulp te vragen.

Leerlingen ontwikkelen een positief kritisch houding. Waarden en normen worden gevormd op basis van eigen ervaringen en onderzoek. Kinderen mogen eigen talenten ontdekken, waarvoor de leerkracht een breed scala aan activiteiten aanbiedt.

We zijn een school waarin we willen dat ieder kind zich veilig voelt en zich in een veilige vertrouwde omgeving verder kan ontwikkelen.

1.4 Visie op onderwijs

Wij maken ons met hart en ziel **S.T.E.R.K.** voor krachtig en boeiend onderwijs.

Samenwerking

Samen kun je meer dan alleen. Wij vinden het belangrijk dat, vanuit een open houding en dialoog tussen alle geledingen, er goed wordt samengewerkt tussen leerlingen, ouders, team, buurt en externen. Voor onze houding, handelen en gedrag nemen wij verantwoordelijkheid. Wij willen graag de samenwerking aangaan met partners in de schoolnabije omgeving. Ook zoeken we samenwerking met dienstverlenende instanties rondom leerlingenzorg die bijdragen aan onze missie en visie. Wij willen laagdrempelig zijn.

Talent

Wij hebben oog voor de talenten van onze leerlingen en willen hun eigenheid op een positieve manier stimuleren. Wij willen onze leerlingen de ruimte geven te ontdekken wat hun passie en talenten zijn en hoe deze te ontwikkelen. Eigenaarschap voor eigen ontwikkeling en leren willen wij centraal stellen: intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. Leerlingen mogen ervaren dat zij verschillend mogen en kunnen zijn. Zij leren zich afvragen: wie ben ik, wat wil ik leren en/of ontwikkelen?

Eenheid

Wij gaan uit van eenheid binnen onze schoolorganisatie waarbij wij ons richten op persoonlijk succes, welbevinden en geluk van onze leerlingen. Samen gaan wij in dialoog over een gevarieerd en samenhangend onderwijsaanbod. Wij dragen zorg voor een gestructureerde leeromgeving die veilig en uitdagend is. Onze didactiek en wijze van lesgeven wordt op elkaar afgestemd om een doorgaande lijn te waarborgen. Wij werken thematisch en projectmatig waarbij wij streven naar verbinding tussen basisvakken, wereld oriënterende vakken, creatieve vakken en ICT.

Respect

Onze goede en warme sfeer op school zorgt voor rust. Een rustige basisschool biedt voor veel leerlingen een veilige basisschool. Daar maken wij samen (school-leerling-ouder) duidelijke afspraken over. Wij gebruiken de kanjertraining om leerlingen positief over zichzelf en over anderen te laten denken. Onze leerlingen leren om grenzen te stellen en verantwoordelijk te zijn voor wat zij doen. Dit doen wij met wederzijds respect voor elkaar. Juist in relatie met elkaar haal je het beste uit je zelf.

Kwaliteit

De leerling ontwikkelt op onze school een stevig fundament op het gebied van lezen, taal en rekenen, dat passend is bij de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind. Dit stevige fundament geeft een leerling voldoende basis om zich op eigen niveau verder te kunnen ontwikkelen in het vervolgonderwijs.

Door het hanteren van 1-zorgroute is sprake van een passend aanbod en een evenwichtige zorgstructuur. Binnen ons onderwijs willen wij ontwikkelingskansen bieden aan alle leerlingen. Dit kan als er sprake is van een leeromgeving waar de leerling zich prettig en veilig voelt.

1.5 Het onderwijs op onze school

- De kwaliteit van onze school is een vanzelfsprekendheid: de kwaliteit is op orde op de vakgebieden taal, lezen en rekenen.
- Onze leerlingen worden voorbereid op de toekomstige maatschappij en hun eigen unieke rol daarin. Ons onderwijs stimuleert een onderzoekende en nieuwsgierige houding, verwondering, het stellen van kritische vragen en samenwerken. Wij zoeken naar de verbinding in de ontwikkeling van ons aanbod in kennis, attitude en vaardigheden waarbij wij gebruik maken en uitgaan van ieders talenten en kwaliteiten.
- Alle leerlingen worden uitgedaagd, geïnspireerd en geprikkeld door vakkundige nieuwsgierige leraren. Onze leraren hebben aandacht voor relatie met leerlingen, competentie en autonomie van leerlingen.
- We hebben hoge verwachtingen van kinderen, waarbij we hoge reële doelen stellen voor alle leerlingen in alle groepen.
- ICT is structureel in de leeromgeving opgenomen om de ontwikkeling van de leerlingen te optimaliseren en boeiend te houden.

- Er wordt thematisch gewerkt waarbij sprake is van integratie tussen de wereld oriënterende vakken en creatieve vakken, tussen cultuureducatie en wetenschap & techniek.
- Wij willen een bruisende school zijn, waar alle leerlingen eigen talenten ontdekken.

Onze ambitie:

‘Basisschool Veldzijde is een bruisende school waar leerlingen stralen, ouders genieten en waar wij samen trots zijn op onze leerlingen en onze school!’

‘Jij mag laten zien wie jij bent!’

1.6 Visie op toekomstig onderwijs

Wij bereiden onze leerlingen voor op kennis en vaardigheden die zij in de toekomst nodig zullen hebben. Dit vraagt van ons, om naast het ‘bouwen aan een stevig fundament’, gericht aandacht te besteden aan de sociale vaardigheden, het samenwerken en het communiceren met elkaar.

Het ontwikkelen van executieve functies en digitale geletterdheid van leerlingen vraagt de komende jaren onze aandacht. We leren leerlingen selectief en verantwoord om te gaan met beschikbare ICT-middelen; het verkrijgen, verwerken en delen van informatie en inzicht te hebben in waarde van informatie en de impact van het delen.

Elke leerling zal vanuit onze basisschool die stap kunnen maken naar het vervolgonderwijs, die passend is voor het verdere leren voor zijn of haar toekomst. Daarnaast streven wij bij de beeldende vormingsvakken en wereld oriënterende vakken naar kwaliteit. Vanuit een lerende cultuur willen wij werken aan een onderzoekende en ontwerpende cultuur waarbij aandacht is voor het (creatieve)proces met een kwalitatief resultaat.

Bij ons op school willen wij ons de komende jaren ontwikkelen in het onderzoekend en ontwerpend leren met aandacht voor het creatieve (denk)proces (kritisch-/creatief denken, probleem oplossen). Hierbij willen wij ruimte en richting geven aan het eigenaarschap van alle betrokkenen. Door de inzet van echte materialen in combinatie met devices, willen wij de verbinding leggen tussen ICT, cultuur, wetenschap en techniek en de wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie). Om onze leerlingen goed toegerust te laten zijn voor hun toekomst zal in alle groepen worden gestart met Engels. Dit schoolbrede aanbod zal de komende jaren nog verder worden ontwikkeld.

Kennis van de leerlijnen voor de basisvakken taal, lezen en rekenen zorgt voor aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De groepsplannen die ons hierbij ondersteunen zijn gericht op de ontwikkeling van de leerlingen passend bij hun niveau en mogelijkheden. In de middag zal gewerkt worden aan de zaakvakken en creatieve vakgebieden. Deze worden geïntegreerd aangeboden binnen een thema. Op deze manier wordt gewerkt aan de brede ontwikkeling van kennis en (21^e eeuwse)vaardigheden. Op onze basisschool werken wij als schoolteam samen aan de ontwikkeling van deze manier van onderwijs.

1.7 Identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool. Dit vertaalt zich in de sfeer op onze school. Elke dag werken wij aan een fijne en warme sfeer in onze groepen. Hierdoor durven onze leerlingen zichzelf te zijn. Op basisschool Veldzijde zet een kind de eerste stappen naar een plaats in de samenleving. Hij/zij ontdekt waar het goed in is en waar zijn of haar talent ligt. Dat kan alleen als het kind zich veilig voelt.

De tradities en ervaringen geven ons belangrijke waarden mee. Deze waarden zijn de basis van hoe wij met elkaar om willen gaan. Deze waarden zijn: respect, vertrouwen, verbinding, en plezier.

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- het vieren van Katholieke feestdagen zoals Kerst, Carnaval en Pasen. Dit doen we mede door het vertellen van eigentijdse verhalen die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen;
- burgerschapsvorming te bevorderen door middel van het overbrengen van waarden en normen en het volgen van ons jaarprogramma burgerschapsvorming;
- te praten over levensbeschouwelijke onderwerpen d.m.v. de methode KLEUR;
- samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten;
- samen te werken met de parochie*, waarbij 3 x per jaar de pastoor op bezoek komt om een thema uit te diepen.

* het staat ouder(s)/verzorger(s) geheel vrij om zelf een keuze te maken om mee te doen aan de Eerste Communie en het Vormsel.

Onze kernwaarden zijn: vertrouwen, respect, ontmoeten & verbinding.

1.8 Sociaal emotionele ontwikkeling

Samen met onze ouders willen wij de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling tot jonge mensen, die goed voorbereid zijn op hun deelname in onze complexe maatschappij. Ieder mens heeft liefde, vertrouwen en aandacht nodig, kinderen in het bijzonder. Wij willen dit als school uitstralen door aandacht voor elkaar te hebben. Zowel voor de leerlingen, die aan onze zorgen zijn toevertrouwd, als voor de volwassenen die in onze school werken. Elkaar respecteren om wie wij zijn, hoe wij zijn en wat wij zijn, verschillend en ieder met zijn eigen kwaliteiten en talenten.

In een positief pedagogische omgeving van warmte, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar kunnen de talenten van leerlingen tot ontwikkeling komen.

Wij gebruiken de Kanjertraining om samen in de driehoek school-kind-ouder samen te werken aan een rustige en veilige school. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

De uitgangspunten van de Kanjertraining zijn:

We vertrouwen elkaar

We helpen elkaar

We werken samen

We hebben plezier

We doen mee



Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal (stressvolle) omstandigheden. Onder het motto: het gaat erom hoe je omgaat met wat je meemaakt. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: **vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.**

Wij willen als team samen werken aan een positief pedagogisch klimaat om voor onze leerlingen een veilige leeromgeving te creëren. Hiervoor is een gedragsprotocol opgesteld waarin ook een procedure is opgenomen wanneer er sprake is van pesten (pestprotocol) en een protocol voor het gebruik van veilig internet.

Visie: Sociaal emotionele ontwikkeling (Kanjerttraining)

We willen leerlingen laten uitgroeien tot actieve en betrokken burgers, die vol zelfvertrouwen deel durven nemen aan de maatschappij. Elke leerling kent daarin eigen gedrag, rechten en verantwoordelijkheden die passend zijn bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de leerling. Leerlingen leren open te staan voor een ander, waardoor interesse en nieuwsgierigheid drijfveren zijn om samen te werken en rekening te houden met elkaar. Op basis van wederzijds respect zijn leerlingen behulpzaam, eerlijk en oprecht. Zij durven ook zelf om hulp te vragen.

Leerlingen ontwikkelen een positief kritisch houding. Waarden en normen worden gevormd op basis van eigen ervaringen en onderzoek. Kinderen mogen eigen talenten ontdekken, waarvoor de leerkracht een breed scala aan activiteiten aanbiedt.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 De organisatie van de school

Wij zijn met een leerlingenaantal van rond de 157 leerlingen een kleine basisschool en trots op onze laagdrempelige, overzichtelijke organisatie.

Op onze school werken directie en leraren samen om kwalitatief goed onderwijs te verzorgen aan de ons toevertrouwde leerlingen. Ons team bestaat, inclusief parttimers en OOP, uit 16 personeelsleden. Een aantal van onze teamleden heeft een speciale taak of rol naast de lesgevende taak.



Op deze foto ontbreken: Merle Fischer en René Bons

2.2 De groeps- en taakverdeling op onze school

Op onze basisschool werken wij naast reguliere jaargroepen met één combinatiegroep waarin wordt gekeken naar kansen en mogelijkheden. Wij zoeken naar de verbinding tussen jaargroepen, vakken, cultuureducatie en wetenschap & techniek binnen thematisch werken. Per jaar wordt de groepsverdeling opnieuw bekeken en maken wij op basis van de beschikbare formatie een afweging voor een zo passend mogelijke groepsverdeling.

Groep 1	Fleur Olde Riekerink (inval zwangerschapsverlof)
Groep 1/2*	Jennifer Westenbroek (ma t/m wo) en Inge Schasfoort (do en vr)
Groep 3	Myrthe Kaptein (ma, di en wo) en Eline Oremus (do en vr)
Groep 4	Noa Heerink (ma t/m vr) en Inge Schasfoort (wo om en om)
Groep 5/6**	Koen Olde Heuvel (ma t/m vr); Anouk Harleman (di gr 6) Linda Krikke (wo t/m vr gr 5)
Groep 7/8	Teun Besselink (ma, di en vr) en Anouk Harleman (wo en do)

* 7 leerlingen groep 1 en 19 leerlingen groep 2

** groep 5 en 6 genieten op maandag samen onderwijs van Koen Olde Heuvel. Op dinsdag t/m vrijdag zijn er 2 leerkrachten aanwezig die onderwijs geven. De groepen worden dan

gesplitst.

Onderwijsondersteuner
Vakleerkracht gymnastiek

Jan Keemers
Thomas Groeneveld / Colja Heerink
(beiden niet op de foto)
René Bons (niet op de foto)

Conciërge

Niet groepsgebonden taken

Directeur	André Gussinklo
Plaatsvervangend directeur	Gina Bode
Intern begeleider	Gina Bode
Ericagroep	Gina Bode
((Hoog)begaafde kinderen) 3/4/5 en 6/7/8 (op donderdagmiddag)	
Onderwijsondersteuner	Jan Keemers
Identiteits-/burgerschapscordinator	Inge Schasfoort
Kanjercoördinator/Anti-pest coördinator	Anouk Harleman
Rekencoördinator	Teun Besselink
Leescoördinator	Linda Krikke
ICT-coördinator/O&O coördinator	Koen Olde Heuvel
Aandachtsfunctionaris	Gina Bode
Vertrouwenspersoon	Linda Krikke
Schoolopleider	Laura Nolten

De specialisatie van leerkrachten

- De intern begeleider: coördineert de onderwijsondersteuning voor de leerlingen en is tevens de leerkracht met specifieke kennis over (hoog)begaafdheid
- De ICT-/W&T-coördinator: coördineert en begeleidt het team en de leerlingen rondom de informatie en communicatietechnologie/wetenschap en technologie.
- Kanjercoördinator: coördineert het werken aan een positief veilig klassen-/schoolklimaat
- Identiteitscoördinator: coördineert de activiteiten rondom 'identiteit'
- Leescoördinator: coördineert de activiteiten rondom lezen en hieraan gerelateerde activiteiten
- Aandachtfunctionaris: coördineert uitvoering van de 'meldcode' huiselijk geweld

2.3 Vervanging van leerkrachten

Om allerlei uiteenlopende redenen kunnen de leerlingen gedurende een schooljaar les krijgen van verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag of afwezigheid van de leerkracht.

Uitgangspunten van onze stichting en onze basisschool zijn wisselingen voor de leerlingen te beperken en proberen te voorkomen dat er meer dan drie leerkrachten voor een groep komen te staan.

Geen invaller en wat dan?

Het vinden van (voldoende gekwalificeerd) personeel, zeker als het gaat om vervanging bij ziekte en verlof, is een belangrijk aandachtspunt voor de basisschool en de stichting. Veelal gaat dat goed maar soms kan het problemen opleveren. Het afgelopen jaar is het ons gelukt om lesuitval tot het minimum te beperken. Dit is ook het streven voor dit schooljaar.

Uitgangspunten

Voor de scholen van SKOLO is het essentieel:

1. dat er goede gekwalificeerde invallers worden aangetrokken;
2. dat er alternatieven binnen de school zijn, indien er geen invaller kan worden gevonden;
3. dat de schooldirectie en de IB'ers niet te zwaar belast worden met invalwerk;
4. dat er geen groepen kinderen naar huis gaan;
5. dat indien een groep in het uiterste geval niet naar school kan gaan, dit tijdig en goed met de ouders/verzorgers wordt gecommuniceerd.

De kwaliteit van het onderwijs moet worden gewaarborgd. Daarom kunnen klassen niet onbeperkt samengevoegd of verdeeld worden over andere groepen.

Als er echt geen invalmogelijkheden zijn of als de organisatie van de school daardoor op het onverantwoorde wijze wordt belast, worden de kinderen van die betreffende groep naar huis gestuurd.

Een groep vrij geven kan/mag alleen volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie met daarbij de volgende afspraken:

- alleen in het uiterste geval;
- in principe niet de eerste dag;
- ouders schriftelijk op de hoogte stellen;
- lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;
- de directeur-bestuurder van SKOLO wordt hierover geïnformeerd;
- de inspecteur van onderwijs krijgt een afschrift van de brief aan de ouders;
- de leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift van de brief aan de ouders.

Beleid bij ziektevervanging voorkomen van lesuitval

SKOLO is aangesloten bij het mobiliteitscentrum OBT in Borne. Van hieruit worden voor het merendeel van de Twentse basisscholen de invalcontracten geregeld. Op het moment dat er een invaller op school nodig is, wordt deze door het mobiliteitscentrum verzorgd. Het kan eveneens een intern teamlid van de school zijn als deze hiertoe bereid is.

De directie van de basisschool ontvangt de invaller en begeleidt hem of haar tijdens de invalperiode.

SKOLO heeft een eigen A-Pool met meerdere invallers beschikbaar. Daarmee kan al een ruim deel van de invalvacatures worden opgevangen. Dit zal niet voldoende zijn, vooral niet in de maanden die door griep worden gekenmerkt. De directie houdt ouders op de hoogte van de laatste ontwikkelingen middels de nieuwsbrief van school.

Stagiaires

Basisschool Veldzijde is sinds vorig schooljaar een Opleidingsschool. Hierbij werken wij intensief samen met het Saxion in Enschede. De leerkrachten worden opgeleid tot kundige mentoren, die vanuit een lerende professie de studenten begeleiden. Naast het opleiden en begeleiden, leren mentoren ook van studenten. De studenten van het Saxion worden opgeleid tot leerkracht in de onder-/midden- of bovenbouw. Deze opleiding duurt 4 jaar. De schoolopleider op Veldzijde en binnen de andere scholen van SKOLO is Laura Noltén.

Naast stagiaires van het Saxion begeleiden we ook stagiaires van het ROC. De studenten van het ROC worden opgeleid tot onderwijsassistent. Deze opleiding duurt 3 tot 4 jaar, afhankelijk van het uitstroomniveau.

2.4 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd

Leerlingen moeten een totaal aantal uren over 8 jaar maken: 7240 (minimaal 940 uur op jaarbasis). Schooltijden, vrije dagen en vakanties kunt u vinden in onze jaarlijkse katern. Op onze school werken we met een continuooster, waarbij we het 5-gelijke dagenmodel hanteren. Iedere dag gaan wij naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur.

2.3.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 8
Maandag	8.30 uur - 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur - 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur - 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.00 uur

2.3.2 Vakanties en vrije dagen

Vakantie	Begindatum	Einddatum
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Carnaval	8 februari 2027	9 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	-
Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart)	26 april 2027	7 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	-
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Voor het komend schooljaar hebben we de studie(mid)dagen vastgesteld. Het gaat om de data:

Studiedagen 2026-2027

Op de volgende dagen zijn de leerlingen de hele dag vrij i.v.m. een studiedag van het team:

- maandag 5 okt (SKOLO-studiedag)
- do 19 nov
- ma 1 maart
- vr 18 juni

Studiemiddagen 2026-2027

Volgend schooljaar kennen we 2 studiemiddagen. De kinderen gaan dan 's ochtends naar school en zijn om 12.00 uur vrij.

De data van de studiemiddagen zijn:

wo 20-01-2027 en do 15-04-2027

2.3.3 Lestijd

Vakgebieden	Groep 1 en 2	Groep 3 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Bewegingsonderwijs	1 uur en 20 min	1 uur en 40 min	1 uur en 40 min
(Voorbereidend) Taal/lezen	6 uur	11 uur	8 uur
(Voorbereidend) Rekenen	3 uur	6 uur	6 uur
Schrijven	40 min	40 min	0.5 uur (gr 5)
Werken met ontwikkelingsmateriaal	6 uur		
Wereldoriëntatie		1,5 uur	3 uur
Burgerschapsvorming/ Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur

Creatieve ontwikkeling	2,5 uur	1,5 uur	1,5 uur
Engels	start	start	1 uur gr. 7 en 8
Pauze	1.15 uur	1.15 uur	1.15 uur

Bewegingsonderwijs

Iedere groep op onze school krijgt twee keer in de week een bewegingsaanbod. Hiervoor hebben de kinderen goed schoeisel nodig. De schoenen van de leerlingen uit groep 1 en 2 blijven op school. De leerlingen gymen in ondergoed.

De leerlingen uit gr 3 t/m 8 nemen passende gymkleding mee vanuit huis op de dagen van de bewegingslessen. Vanuit veiligheidsoverweging zijn schoenen verplicht om mee te kunnen gymen.

De groepen 1 en 2 krijgen ongeveer 1 x per week bewegingsonderwijs van een vakdocent. Dit zijn 18 lessen. De andere lessen worden gegeven door de groepsleerkracht.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs. Eén keer wordt de les gegeven door een vakleerkracht en één keer door de eigen groepsleerkracht.

Wij laten de kinderen na de gymles niet douchen.

Methoden

In onderstaande tabel staat per vak/vormingsgebied beschreven, welke methode wij op school hanteren.

	Naam methode
Groep 1/2	
Vorbereidend rekenonderwijs	Kleuteruniversiteit/map Rekenplein
Vorbereidend taalonderwijs	Kleuteruniversiteit/map fonemisch bewustzijn
Wereldoriëntatie	Thematisch werken
Observatie instrument (LVS)	Mijn Kleutergroep
Taal	Fonemisch Bewustzijn
Rekenen	Gecijferd Bewustzijn
Groep 3/8	
Nederlandse Taal	
Taal	Taaljacht
Spelling	Staal 2
Schrijven (methodisch)	Klinkers
Vorbereidend schrijven	Klinkers
Lezen	
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend en studerend lezen	'Close reading' en cito begr. lezen
Technisch lezen	Karakter (groep 4-5)/verschillende werkvormen
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen 5 (Hybride)
Engelse taal	Onderbouw: start met Zinglish Bovenbouw: Groove Me 5 t/m 8
Oriëntatie op mens en wereld	
Aardrijkskunde	Blink geïntegreerd
Geschiedenis	Blink geïntegreerd
Natuuronderwijs	Blink geïntegreerd
Expressie	
Tekenen/handvaardigheid	Laat maar zien
Muziek	Methode/vakleerkracht
Drama	Laat maar zien
Lichamelijke oefening	Methode/vakleerkracht
Sociale vaardigheden	Kanjertraining
Levensbeschouwing	KLEUR

Actief burgerschap en sociale integratie

De wet voor Burgerschap en Sociale Integratie regelt de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Scholen hebben de opdracht hun leerlingen voor te bereiden op deelname aan de pluriforme samenleving.

Op basisschool Veldzijde is 'actief burgerschap en sociale integratie' niet een losstaand vakgebied. In de totale ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat hij/zij actief deelneemt aan de groep, school en de maatschappij. De drie hoofdpunten van burgerschapskunde (democratie, actieve participatie en identiteit) komen dan ook voor in vele activiteiten, waar wij binnen de school aan werken. Deze activiteiten staan in een jaarkalender gedocumenteerd.

Kennis als Nederlands staatsburger (aanbod burgerschapsactiviteiten)

De leerling heeft kennis van Nederland, waarbij hij op hoofdlijnen de geschiedenis van Nederland in tijdvakken kan delen. Hij heeft kennis van de verschillende geloofsculturen in Nederland. Hij kent Nederland als democratische rechtstaat, waarbij hij op de hoogte is van de staatsinrichting van ons land. De leerling kan geografische kenmerken van Nederland benoemen en weet de provincies en hoofdsteden van Nederland te 'liggen'. De geografische ligging van Nederland in Europa maakt Nederland een belangrijk handelsland. Nederland in Europa weet de leerling te vertalen met voorbeelden passend bij de actualiteit.

Eens in de twee jaar wordt het thema Nederland aangeboden. Hierin komen de bovenstaande aspecten van Nederland aan de orde. Door het thema tweejaarlijks aan te bieden in dubbele groepen, krijgt iedere leerling het beschreven lesaanbod.

3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. Wij werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen.

In deze paragraaf beschrijven wij in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

3.1 Schoolplan en jaarplan

Per schooljaar maken we een schooljaarplan, waarin we de beoogde ontwikkeling voor het komend schooljaar beschrijven. Hierin worden de doelen en ambities beschreven gericht op een ontwikkeling per thema. Deze plannen worden cyclisch gevolgd en uitgewerkt, waarbij evalueren en bijstellen van plannen de basis vormen. Op deze manier werken we continu aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Begin van ieder schooljaar delen we het schooljaarplan met de MR en beschrijven we kort in de nieuwsbrief waar we het komend schooljaar aan willen werken.

Eens in de 4 jaar maken wij een schoolplan waarin we de beoogde ontwikkeling van onze school beschrijven. Het komend schooljaar zullen we het schoolplan weer voorbereiden en schrijven voor de komende jaren.

Onderwijsresultaten

In de laatste nieuwsbrief van het schooljaar beschrijven we in het kort de evaluatie van het schooljaar gericht op de kwaliteit van ons onderwijs. Hierin komen ook de resultaten van de Cito-eindtoets van groep 8 aan bod en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

De jaarevaluatie wordt in zijn geheel gedeeld met de MR, waarbij opbrengsten, ontwikkelingen en (ziekte)verzuim worden besproken.

3.2 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen wij eens in de twee jaar naar de mening en tevredenheid van ouders over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren wij ouders over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan om ons onderwijs te verbeteren.

De opbrengsten uit de tevredenheidsonderzoeken worden ook samengevat in de nieuwsbrief. Daarbij worden de opvallendheden besproken en beschrijven hoe we eventuele aandachtspunten willen verbeteren in de praktijk.

3.3 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Twente Oost. Dit is een samenwerking tussen speciaal onderwijs, regulier basisonderwijs en expertise centra. Samen hebben zij een basishandboek opgesteld. Hierin staan het handelingsgericht werken en het basisaanbod beschreven. Als schoolteam nemen we dit basisboek als leidraad voor ons handelen en stemmen ons professioneel handelen af op elkaar.

Wij bespreken deze ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directeur spreekt ook minimaal twee keer per jaar met directeur-bestuurder van SKOLO en de kwaliteitsmedewerker over de ontwikkeling en leeropbrengsten van de school.

3.4 De onderwijsinspectie

In de onderwijsinspectie vinden wij een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt het bestuur van SKOLO tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Tijdens dit bezoek worden ook 2 scholen bezocht. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website, in het document 'toezichtskader PO', meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

3.5 Professionalisering team en individuele leraren

Onze leraren spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te ontwikkelen en te professionaliseren.

Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leraren.

Vanuit onze stichting SKOLO worden nascholingsactiviteiten georganiseerd die een passend aanbod zijn en aansluiten bij het beleid op de scholen. Deze worden georganiseerd in een zogenaamde 'academy'. Naast het 'eigen' aanbod kunnen we ook deelnemen aan cursussen van onze partners Kentalis en Attendiz.

4. Leerling op Veldzijde

4.1 Aanmelden en inschrijven van kinderen

Kennismaken

Bent u nieuwsgierig naar het onderwijs en de organisatie op onze school, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Hij ontvangt u graag voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding op onze school. De voorkeur is om dit onder schooltijd plaats te laten vinden. We kunnen u dan goed laten ervaren hoe wij ons onderwijs organiseren en hoe de sfeer op onze school is. We gaan tijdens de rondleiding echt de groepen in.

Bij zeer specifieke onderwijsbehoeftes, waarbij wij als school niet de juiste hulp kunnen bieden, wordt er samen met ouders gekeken naar een passende onderwijsplek.

De vierjarigen; de plaatsing van uw kind op onze basisschool

Voor aankomende leerlingen organiseren we 5 momenten waarop uw zoon/dochter kennis kan maken met de leerkracht en de groep. We noemen dit de zogenaamde wenmomenten. Twee maanden voordat uw kind op school komt, neemt de leerkracht van de groep waar uw kind instroomt contact op om de wenmomenten af te spreken. Deze wenmomenten zijn van 8.45 - 11.45 uur en mogen wettelijk plaatsvinden vanaf de leeftijd van 3 jr. en 10 maanden. Nieuwe leerlingen worden ook uitgenodigd om kennis te maken met hun juf en groep tijdens de wisselmiddag in juni. Mocht uw kind in december 4 jaar worden dan stemmen wij met u als ouders af wanneer uw kind zal instromen.

Uw kind mag in principe op de dag dat hij vier wordt naar school. In de praktijk gebeurt dit meestal op de dag na de verjaardag. Vanaf vijf jaar is uw kind leerplichtig. Nu landelijk de zorgplicht en Passend Onderwijs van kracht zijn, is het voor ons als school belangrijk om de zorg en ondersteuning met betrekking tot uw kind goed in beeld te hebben. U heeft daarin ook een informatieverplichting, waarover u bij het intakegesprek geïnformeerd wordt. Ook ontvangt de school een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, mits ouders hiervoor toestemming geven.

Zij-instromers in hogere groepen

Als uw kind van een andere basisschool komt, is er uiteraard ook gelegenheid voor hem/haar om kennis te maken met de school en een keer mee te draaien in de nieuwe groep. Het aantal momenten en invulling wordt in overleg met ouders afgestemd.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Dit begint bij een goede samenwerking met de ouders, school en het kind. Wij willen allemaal hetzelfde. Namelijk dat een leerling zich op een positieve, prettige, veilige manier zo goed mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

4.2.1 Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat wij de leerling begeleiden en uitdagen om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen binnen zijn of haar eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Om zeker te zijn dat onze leerlingen zich goed ontwikkelen, houden wij een leerlingvolgsysteem bij aan de hand van observatie en/of toets resultaten. Wij volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen wij op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. Bij de onderbouw gebruiken we daarvoor het observatie instrument Mijn Kleutergroep. In de midden- en

bovenbouw gebruiken we het leerlingvolgsysteem in Parnassys. Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het observatie-instrument KanVas.

Tijdens een groeps- en leerlingbespreking bespreekt de leerkracht met de intern begeleider en de directeur de ontwikkelingen en voortgang op leerling- en groepsniveau. Indien nodig worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Samen met de leerkracht worden doelgerichte interventies ingezet.

Inzet van onderwijscoach

Op Veldzijde hebben wij – vanaf dit schooljaar - een schoolcoach die meedenkt en meekijkt met leerkrachten en IB-er bij ontwikkelvragen van kinderen. De onderwijscoach kenmerkt zich door veel kennis en ervaring (expertise) op het gebied van onderwijs en ontwikkeling bij kinderen. Hulpvragen kunnen liggen op het gebied van aanpak leerproblematiek, maar ook gericht op ontwikkeling van gedrag. Ouders worden van te voren op de hoogte gebracht van de hulpvraag en uitgenodigd voor het gesprek. De mening en kennis van ouders doet ertoe.

Leerlingbespreking

Twee keer per jaar sluit een orthopedagoog aan bij de leerlingbespreking. Zij kan vanuit haar expertise bijdragen aan een plan van aanpak op het gebied van leren of op gedrag. Van tevoren brengen we ouders op de hoogte van de hulpvraag/problematiek en worden uitgenodigd voor het gesprek. Ouders kennen hun kind het beste; De mening en kennis van ouders doet ertoe

Tijdens deze bespreking wordt specifiek naar één leerling gekeken, de onderwijsbehoeften worden specifiek omschreven en er wordt gezocht naar een goed plan van aanpak voor de komende periode.

4.2.2 Organisatie van leerlingenzorg op schoolniveau

Alle leerlingen van basisschool Veldzijde hebben recht op een plek op onze school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Doel is om elke leerling uit te dagen het beste uit zichzelf te halen. Op onze school werken wij hierbij volgens de 1-zorgroute. Hierdoor wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Ons uitgangspunt is dat waar mogelijk in het groepsplan aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen tegemoet gekomen wordt. De begeleiding die geboden wordt, vindt plaats binnen de groep. Soms kan het zo zijn dat een leerling na intensief begeleiden niet voldoende vooruitgang boekt en een groepsplan of individueel handelingsplan niet meer volstaat. In het kader van passend onderwijs treffen wij dan in samenspraak met ouders voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aparte voorzieningen en bieden wij planmatige zorg: een eigen leerlijn voor een of meerdere vakgebieden en/of gedrag. De eigen leerlijn wordt beschreven in het opgestelde ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.3 Basisondersteuning: hoe geven wij hier concreet uitvoering aan?

Basisondersteuning

Het is een wettelijke verplichting om als scholen binnen een samenwerkingsverband met elkaar afspraken te maken over welke ondersteuning elke school moet bieden. Dit geldt dus ook voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Twente Oost PO. Hieronder valt ook onze school. Het niveau van ondersteuning, dat van elke basisschool wordt verwacht noemen we de basisondersteuning. Wij nemen deze basisondersteuning als uitgangspunt voor de ondersteuning die wij minimaal bieden aan onze kinderen. Deze basisondersteuning staat beschreven in het [Handboek Basisondersteuning Samenwerkingsverband Twente Oost PO](#). Met behulp van dit handboek maken we duidelijk welke ondersteuning onder de basisondersteuning valt. Deze beschrijving helpt ouders, scholen en ketenpartners om te weten wat er verwacht kan worden van alle scholen binnen het samenwerkingsverband.



Figuur 2: Weergave van de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschreven in het handboek basisondersteuning samenwerkingsverband (Twente Oost PO).

In de groepsplannen voor de basisvakken beschrijven wij hoe we het onderwijsaanbod aan de groep uitdragen. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen wij een plan van aanpak op met daarbij de beoogde doelen. We beschrijven het ondersteuningsaanbod. Blijkt een leerling de streefdoelen niet te halen dan beschrijven we in het plan van aanpak de tussendoelen per half jaar en de einddoelen voor de leerling aan het einde van de basisschooltijd. Dit noemen we een OPP. Op deze manier kunnen we wij samen met ouders en externe begeleiders de ontwikkeling volgen om optimale resultaten te behalen in het belang van het kind. Ouders worden ook hierbij gezien als educatieve partner en om die reden worden zij direct betrokken bij de cyclus van handelingsgericht werken. Op deze wijze blijven ouders betrokken vanuit hun verantwoordelijkheid en geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind met een beschreven ontwikkelingsperspectief. Daar waar nodig zullen leerlingen worden verwezen naar een speciale (basis)school waar zij een beter op het kind afgestemd aanbod kunnen krijgen.

4.3.1 In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leraar doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens (observaties, methodetoetsen en citotoetsen);
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

4.3.2 Schoolniveau

Wij hebben een ondersteunende zorgstructuur die de leraren ondersteuning biedt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De intern begeleider coördineert en is hierbij de coach van de leraar. De directeur volgt door structureel overleg met de intern begeleider deze cyclus en sluit bij de groepsbesprekingen aan. Samen bespreken zij het ondersteuningsaanbod in de groepen.

Binnen de zorgstructuur heeft de intern begeleider –naast incidentele gesprekken- drie ankerpunten in de begeleiding:

- de individuele groepsbespreking: start van het schooljaar voor een eerste indruk van de groep;
- de groepsbespreking met het gehele team: drie keer per jaar voor evaluatie van de groepsplannen;
- de leerlingbespreking: twee keer per jaar.

4.4 De 1-zorgroute: een doorgaande lijn

De 1-zorgroute pleit voor een doorgaande lijn, waarbij de overdracht van de voorschoolse periode naar de schoolse periode en de overgang naar het voortgezet onderwijs een belangrijke rol speelt. Het is belangrijk dat het kind goed wordt gevolgd. Voordat de leerling bij ons op school komt, vindt daarom een gesprek plaats met de ouders aan de hand van een intakeformulier. Ook krijgt de school een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf, mits ouders hiervoor toestemming geven. Aandachtspunten voor zorg zouden hier al opgemerkt kunnen worden. Deze worden voor de kinderen waar al meer zorg nodig is in een warme overdracht besproken tussen pedagogisch medewerkers en de leerkracht van groep 1.

Eenmaal op school wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd en vastgelegd, doormiddel van observaties. Vanaf groep 3 nemen we ook toetsen af. Bij de toetsen kan onderscheid gemaakt worden tussen methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen of te wel de Cito-toetsen. De Cito-toetsen worden ieder jaar gemaakt en zorgen voor een compleet beeld van de ontwikkeling van de leerling.

Op onze school volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen met een registratiesysteem, genaamd KanVas. Dit is het leerlingvolgsysteem horend bij Kanjer.

4.4.1 Het digitaal leerling dossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin naast de persoonsgegevens ook gegevens betreffende het leer- en ontwikkelingsproces worden bijgehouden: het (digitaal) leerling dossier. De interne begeleider (IB'er) is samen met de leerkracht verantwoordelijk voor het opzetten en bijhouden van het leerling dossier. Het leerling dossier bevat persoonlijke informatie over o.a.:

- NAW-gegevens;
- Resultaten;

- Onderzoeken;
- Onderwijsbehoeften;
- Rapporten;
- Leerlingbespreking;
- Contacten en afspraken tussen ouders en school;
- Verslagen met/van externen.

4.4.2 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling tussentijds overgaat naar een andere basisschool, dan stellen wij een digitaal onderwijskundig rapport (DOD) op dat de nieuwe school ontvangt.

In dit rapport staat de ontwikkeling van het kind aangegeven, de eventuele extra hulp die is verleend en welke methodieken zijn gebruikt. Het onderwijskundig rapport zorgt dan voor een soepele overgang van de ene naar de andere school.

4.4.3 Zorg voor jonge leerlingen

In Losser kennen we een goede samenwerking tussen kinderopvang en basisschool. Iedere leerling die in de voorschoolse periode gebruik maakt van peuteropvang of kinderopvang wordt 'overgedragen' aan de hand van een overdrachtsdocument. Kinderen met een VVE indicatie genieten een 'warme overdracht', waarbij ouders, kinderopvang en school samen de overdracht bespreken.

Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. In de eerste week dat uw kind naar school gaat, maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak met u over een intakegesprek, waarbij ervaringen van de leerling, u als ouder en de leerkracht worden besproken. Gedurende het schooljaar vinden er oudergesprekken plaats, waarbij u wordt geïnformeerd over de voortgang en de ontwikkeling van uw kind.

Aan het eind van groep 1 of 2 stellen wij ons de vraag of de doorgaande ontwikkeling van een leerling wel gebaat is bij een overgang naar groep 2 of 3. Soms zijn leerlingen in groep 2 nog zo gericht op spelen en open onderwijssituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en geen doorgaande ontwikkeling kan garanderen. Sommige leerlingen hebben meer leertijd nodig voor hun eigen ontwikkeling. Niet alle leerlingen leren en ontwikkelen zich op dezelfde manier. Sommige leerlingen verwerven kennis en vaardigheden op andere wijzen, doen daar ook langer of korter over. Het kan dus voorkomen dat een leerling langer behoefte heeft aan een langere periode in groep 1 of 2. Er kan ook sprake zijn van versnellen indien een leerling een ontwikkelingsvoorsprong laat zien. Hiervoor is een protocol doorstroom groep 1- 2 opgesteld.

Wij voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van een leerling in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer-/ontwikkelings)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep wij het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een kleuterperiode duurt voor sommige leerlingen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal. Het schooladvies is uiteindelijk bindend.

4.4.4 Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft op de ontwikkeling van een leerling. In enkele gevallen nemen wij -in overleg met de ouders- het besluit om een leerling een jaargroep over te laten doen. In dit besluitvormingsproces worden ouders vanaf het begin af aan meegenomen. Dit gebeurt als een leerling op

meerdere ontwikkelgebieden -ook lichamelijk en emotioneel- achterblijft t.o.v. klasgenootjes. Vanaf groep 5 laten wij in principe leerlingen niet meer doubleren. Veel vaker komt het voor dat wij de afspraak maken dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar wij stellen het aangepast programma zo op, dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

Ericagroep

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben in het leren 'leren' en het leren denken hebben wij een verrijkingslijn binnen de vakgebieden rekenen, lezen en taal in de groep. Daarnaast bestaat er voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong naast deze verrijkingslijn de mogelijkheid om deel te nemen aan een groepsoverstijgende Ericagroep. Dit schooljaar hebben we een onderbouw-, een middenbouw- en een bovenbouwgroep die onder begeleiding van Gina (IB-er) worden uitgedaagd met complexe taken. Samen met hen worden doelen opgesteld voor het leren 'leren', leren denken en het ontwikkelen van vaardigheden.

4.4.5 Leerlingen met een eigen leerlijn

Alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte met een structureel afwijkend onderwijsprogramma voor een of meer basisvakken, leidend tot een lager eindniveau (uitstroomniveau in groep 8), krijgen een expliciet vastgelegde leerlijn. In de regel wordt een eigen leerlijn pas opgestart vanaf groep 6. Wij kijken dan of aan een leerling al veel extra onderwijsondersteuning geboden is en de evaluaties van die extra ondersteuning moet uitwijzen dat de leerling het niveau van de groep niet zal kunnen bijhouden.

In overleg met de orthopedagoog van het OOC wordt een OPP opgesteld. Het zijn leerlingen die maximaal het eindniveau van groep 6 halen voor rekenen en/of technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. Deze leerlingen gaan op termijn veelal naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs.

4.4.6 Externe ondersteuning

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA);
- Zorg, voorgeschreven na een TLV indicatie passend bij het aanbod dat vanuit onze basisschool wordt gegeven;
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school.

De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school. Ondanks alle zorg waarmee wij een leerling vooruit proberen te helpen, kan het soms voor een leerling een goede oplossing zijn om een leerjaar over te doen. Het gaat dan voornamelijk over leerlingen die extra leertijd nodig hebben om zich de leerstof eigen te maken of zich op sociaal-emotioneel meer te ontwikkelen. In een dergelijke situatie wordt vroegtijdig, uitvoerig overleg met de ouders gevoerd om samen tot een juiste beslissing te kunnen komen. Uiteindelijk neemt de school de eindbeslissing.

4.5 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 ging de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- scholen, gemeenten en jeugdhulpverlening samen werken aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, zodat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

4.5.1 Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur SKOLO. Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband Twente Oost PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van SKOLO vallen onder de subregio Noord Oost Twente.

De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

4.5.2 Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het Samenwerkingsverband Twente Oost PO hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs zijn.

De basisscholen van SKOLO (De Martinus, Pax Christi, Veldzijde, De Verrekijker, De Wegwijzer) beschikken al over veel kennis en ervaring in het begeleiden van zorgleerlingen. Voor meer deskundigheid op het gebied van leerlinganalyse en zorgarrangementen kan de school gebruik maken van de dienst van het Onderwijsondersteuningscentrum (OOC) in Oldenzaal. Dit OOC is door SKOLO samen met het Oldenzaalse schoolbestuur Konot en de Nutsschool te Oldenzaal opgezet en kan op efficiënte wijze diensten aan de scholen verlenen bv. de hulp van een psychodiagnostisch analist en/of een orthopedagoog. De directie en/of de intern begeleider van de school kan u daarover nader informeren.

4.5.3 Zorgadviesteam (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorgadviesteam (ZAT). Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg

en maatschappelijk werker. Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen. Ook kunnen zij zelf met leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar mogelijkheden om het onderwijs of de begeleiding goed af te stemmen op de behoefte van het kind.

Dit team van hulpverleners is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT-bijeenkomst uitgenodigd worden. Het is wenselijk, dat ouders aan dit overleg deelnemen. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het ZAT hebben.

Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Ouders worden voor het ZAT-overleg uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

4.5.4 Meldcode

In 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangenomen door de Tweede Kamer, in juli 2013 is deze wet in werking getreden. De meldcode heeft als doel kinderen en jongeren die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling snel passende hulp te bieden, zodat er een einde komt aan de – soms bedreigende – situatie. Ook wil de meldcode de kwaliteit van handelen van professionals verbeteren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geeft duidelijkheid over de te nemen stappen. Onder kindermishandeling wordt o.a. verstaan: lichamelijke verwaarlozing, lichamelijke mishandeling, emotionele verwaarlozing, emotionele mishandeling, seksueel misbruik en het getuige zijn van huiselijk geweld.

Alle SKOLO-scholen werken met de Meldcode. Op elke school is minimaal één aandachtfunctionaris aanwezig. Voor onze school is dit: Gina Bode (in samenspraak met de directeur).

Van leerkrachten wordt verwacht dat ze signaleren, dat ze ontwikkelingen en signalen waarover ze bezorgd zijn (of die opvallen) vastleggen en dat ze dit tijdig delen met de aandacht functionaris binnen de school. Zo komt er snel zicht op de situatie waarover we ons zorgen maken en kan er – indien nodig – hulp op gang komen.

In de meldcode wordt gewerkt met een stappenplan. Elke stap beschrijft precies wat er moet gebeuren, door en met wie dat gedaan wordt, waar extra informatie te vinden is, waar eventueel hulp gezocht kan worden en wanneer een melding moet worden gedaan Veilig Thuis (www.veiligthuis.nl). Het stappenplan bestaat uit de volgende vijf stappen:

- 1 signalen in kaart brengen
- 2 collegiale consultatie
- 3 gesprek met de ouders
- 4 afwegen van de ernst van de zaak
- 5 beslissen: melden of hulp organiseren

Het is in ieders belang dat de communicatie met de ouders goed en constructief blijft. Een leerkracht gaat vaak samen met de aandacht functionaris met de ouders in gesprek om de zorgen van de school te delen en hun verhaal te horen. Daarnaast is het van belang de ouders duidelijk te maken wat de stappen zijn die nog kunnen volgen, en wat de wenselijke aanpak van de situatie is.

4.5.5 Speciaal(basis)onderwijs

Op het moment dat we als ouders en school merken dat na alle aanpassingen in ons onderwijsaanbod niet aan de behoefte van de leerling kunnen voldoen, kan worden gekozen om een plaatsing aan te vragen voor het speciaal (basis)onderwijs. Samen met u als ouders/ verzorgers, zal besloten worden om een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband, het OOC of via de school.

4.6 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor ieder kind een belangrijk moment. Daarom geven we de ouders van groep 6 t/m 8 al voorlichting over de advisering en het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk dat ouders 'op tijd' op de hoogte zijn en zich -indien gewenst- kunnen oriënteren op de mogelijkheden binnen het VO. Hieronder beschrijven wij de totstandkoming van het schooladvies en de verandering van de eindtoets naar de doorstroomtoets.

4.6.1 Totstandkoming schooladvies

Aan het eind van groep 7 geven we een 'voorlopig schooladvies'. Dit doen we doormiddel van prognosegesprekken, waarbij de leerling, ouders en leerkracht aanwezig zijn. Dit advies wordt gegeven in samenspraak met de leerkracht van groep 6 en 7, de intern begeleider en de directeur. Dit advies houdt in dat onze school een inschatting maakt van de meest wenselijke plek in het voortgezet onderwijs voor deze leerling met de gegevens tot dat moment. Wij kijken hierbij naar ons leerlingvolgsysteem door de schooljaren heen waarin we de ontwikkeling van het kind volgen. Deze ontwikkeling omvat meer dan alleen toetsresultaten. De scores voor de vakken begrijpend lezen en rekenen tellen het zwaarst mee voor het schooladvies. Dit omdat begrijpend lezen bij de meeste vakken in het voortgezet onderwijs belangrijk is en rekenen leert kinderen logische verbanden te leggen en gestructureerd te werken. Net zo belangrijk is ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerwerkhouding van het kind. Deze puzzelstukken geven samen inzicht naar wat de beste volgende stap is voor een ononderbroken ontwikkeling en succeservaring van de leerling.



Ouders kunnen zich na dit 'voorlopig advies' alvast gaan oriënteren op scholen die in aanmerking komen. Begin groep 8 zijn hiervoor de informatieavonden op de diverse VO-

scholen.

Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets als second opinion. Nieuw is dat de school het schooladvies naar boven bijstelt als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit *niet* te doen. Dit gaat altijd in goed overleg met leerling en ouders. Daarna schrijven alle leerlingen zich in dezelfde week op de middelbare school. Ouders zijn vrij om hun kind op de school van hun eigen keuze aan te melden.

Nadat het kind is aangemeld vindt er een gesprek plaats tussen de basisschool en de vervolgschool. Het doel is een goede overdracht voor elke leerling van het basis- naar voortgezet onderwijs, zodat de overgang zo goed mogelijk verloopt. Het vervolgonderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind.

4.6.2 Doorstroomtoets

De doorstroomtoets maakt deel uit van de overgang van basisschool naar middelbare school. De doorstroomtoets is een laatste check: hebben we niet over het hoofd gezien wat deze leerling cognitief gezien allemaal kan?

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dit schooljaar eind januari de doorstroomtoets. De uitslag volgt rond 15 maart, waarna ze zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun tweede voorlopige schooladvies.
 - Leerlingen maken op 26 en 27 januari de doorstroomtoets op papier.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders van leerlingen zich, met het definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

4.7 Pesten

Vanaf 1 augustus 2015 moet elke school beschikken over een pestprotocol waarin een structurele en schoolbrede aanpak voor pesten beschreven staat. Ook wij hebben dit beschreven. Dit protocol is te vinden op onze website.

Op school hebben wij protocol 'pedagogisch klimaat'. Onze Kanjerafspraken zijn hierin belangrijk. Wij hebben het afgelopen jaar een gedragsprotocol opgesteld waarin ook een procedure is opgenomen m.b.t. pesten en het handelen bij niet gewenst gedrag. Anouk heeft de taak van anti-pestcoördinator en zal zij samen met de IB-er hierin een signalerende en begeleidende rol hebben.

In dit kader is er op stichtingsniveau het protocol 'Veiligheid' geschreven.

4.8 Privacy

Vanaf de invoering van de nieuwe privacywet AVG, worden er strengere eisen gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens. SKOLO verwerkt persoonsgegevens van alle kinderen. Een zorgvuldige verwerking van deze gegevens is belangrijk en dient te voldoen aan de eisen die door de AVG-wet worden voorgeschreven. Voor het protocol verwijs ik u door naar de SKOLO-website.

SKOLO heeft afspraken rondom privacy vastgelegd. Het voltallige personeel is geïnformeerd over het omgaan met deze nieuwe Privacywet en heeft richtlijnen ontvangen. Op alle scholen is een medewerker aangesteld als aanspreekpunt rondom alle privacy zaken. Er is een centraal bovenschools meldpunt voor het doorgeven van datalekken (meldpunt@skolo.nl).

Meer informatie over het privacy beleid van SKOLO is te lezen in het beleidsplan SKOLO IBP (informatiebeveiliging en privacy).

4.9 Hoorrecht van de leerling

Op onze school vinden we de stem van onze leerlingen belangrijk. Wij praten niet alleen *over* kinderen, maar vooral *met* hen. Sinds de invoering van de nieuwe onderwijswetgeving hebben leerlingen bovendien een wettelijk hoorrecht gekregen. Dit betekent dat zij actief mogen meedenken en meepraten over de hulp en ondersteuning die zij op school krijgen.

Iedereen doet mee

Het hoorrecht geldt voor alle leerlingen. Het maakt niet uit hoe oud een kind is of welke ondersteuning er nodig is. Samen met de leerkracht of intern begeleider kijken we naar een vorm die past bij de leeftijd en de mogelijkheden van het kind.

- Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapportfolio mee naar huis, waarbij ze zelf twee werkjes mogen kiezen die ze hierin willen stoppen. Ze kunnen iets kiezen waar ze trots op zijn of waar ze veel tijd aan hebben besteed met leren of werken. Dit kunnen ook foto's zijn van projecten of presentaties.
- Op Veldzijde kennen we vanaf groep 2 de driehoeksgesprekken. Deze gesprekken worden minimaal 3x per jaar gevoerd, met leerling, ouders en leerkracht. Wij vinden deze driehoek belangrijk, omdat we samen kunnen zorgen voor een goede ontwikkeling bij leerlingen, door goed en zorgvuldig met elkaar af te stemmen wat elke leerling nodig heeft.
- Twee keer per jaar nemen we de Kanvas-lijst af. De vragen op deze lijst zijn gericht op de sociale ontwikkeling en de veiligheid in de schoolse context. Deze lijsten worden besproken met de leerling en ouders. Mocht het nodig zijn, dan wordt er samen met de leerling een plan van aanpak opgesteld.
- Eens per 4 jaar onderzoeken we de kwaliteit van ons onderwijs door tevredenheidslijsten uit te zetten. Leerlingen(gr 5 t/m 8), ouders en leerkrachten worden uitgenodigd om een vragenlijst in te vullen, waarvan we de resultaten delen in de nieuwsbrief. We beschrijven de onderdelen die goed gaan, maar beschrijven ook de verbeterpunten en hoe we hiermee aan het werk zullen gaan.

Hoorrecht over het schoolse aanbod

In de leerlingenraad of de gemeenschappelijke leerlingenraad (SKOLO) worden onderwijskundige zaken besproken. Kinderen mogen meepraten, meedenken en meebeslissen.

Meepraten

Het afgelopen jaar hebben we een visitatie gehad op het gebied van rekenen. De commissie die de visitatie uit heeft gevoerd, heeft ook gesproken met de leerlingen uit de leerlingenraad. Doormiddel van de afname van een 'open-interview' werd de leerlingen gevraagd naar de ervaringen en de ideeën voor verbetering t.a.v. het onderwijsaanbod gericht op het rekenonderwijs bij ons op school.

Het onderwijsaanbod is besproken en manier waarop het rekenonderwijs werd aangeboden. Onderwerpen waren: aanbod van instructie, gebruik en inzet van rekenmaterialen, instructiebehoefte van leerlingen en verrijking voor begaafde leerlingen.

Meedenken

Op het gebied van onderwijsontwikkeling en veiligheid wordt de leerlingenraad regelmatig gevraagd mee te denken over nieuwe ideeën of initiatieven die het onderwijs op Veldzijde beter en 'mooier' kunnen maken.

Voorbeelden van het afgelopen jaar zijn veiligheid (vertrouwenspersoon en pesten), aanschaf van buitenspelmaterialen, organiseren van boekenmarkten en inrichten van ruimten.

Meebeslissen

Het afgelopen jaar heeft de leerlingenraad ervoor gekozen om mee te doen aan een project 'de wensboom' in Losser. De leerlingen uit de leerlingenraad hebben de lichten in de wensboom ontstoken en een gedicht voorgelezen in het bijzijn van de burgemeester. Ze hebben een wens ingestuurd voor een vrijwilliger bij ons op school, die verrast zal worden door de Stichting de Wensboom Losser.

Hoorrecht bij een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Heeft een leerling behoefte aan extra ondersteuning en wordt daarmee het perspectief van de ontwikkeling van de leerling beïnvloed, dan wordt een OPP opgesteld. Bij het opstellen van dit plan wordt de leerling betrokken. Dit gebeurt bij het opstellen, tussentijds aanpassen en evalueren van het plan. Samen met de leerling en de ouders bespreken we wat de leerling nodig heeft om fijn te kunnen leren en wat hierbij de doelen zijn.

5. Ouders als partner

Ouders vertrouwen hun kinderen voor een groot deel van de dag aan ons toe. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen met de leerkrachten zijn zij verantwoordelijk voor een zo goed mogelijke begeleiding. Wij vinden het belangrijk om een goed contact te hebben tussen ouders en de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind (eren). De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten ontstaat een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit vergroot de betrokkenheid en komt de leerlingen ten goede.

5.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in Social Schools.

Vertegenwoordigers vanuit de oudergeleding:

Kai Haveman en Mandy Bruinink

Vertegenwoordigers vanuit de personeelsgeleding:

Inge Schasfoort en Anouk Harleman

De scholen binnen SKOLO hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Afvaardiging van de PMR Veldzijde: Teun Besselink

Afvaardiging als ouder: Kai Haveman

5.2 Ouderraad

De Ouderraad is ondergebracht in een stichting, Stichting Ouderraad Veldzijde.

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkalender. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten die hierboven beschreven staan. Het geld komt rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage. Ouder worden niet verplicht tot deze bijdrage..

De ouderbijdrage wordt na goedkeuring van de MR vastgesteld. Deze is voor het komende schooljaar €39,00 per leerling en wordt bij voorkeur via automatisch incasso geïnd.

Als ouders, om welke reden dan ook, niet in staat zijn de bijdrage te betalen, dan kan er een regeling worden getroffen. Hiervoor dienen zij contact op te nemen met de directie van de school.

Jaarlijks stellen de ouderraad en de medezeggenschapsraad de hoogte van de ouderbijdrage vast. De ouderraad ontvangt en beheert de gelden.

Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een

van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

Voor het kamp van groep 8 wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. Hiervan wordt u tijdig op de hoogte gesteld. De andere schoolreisjes worden betaald uit de ouderbijdrage.

5.3 Oud papiercommissie

Aan onze school is een oud papiercommissie verbonden. Deze commissie maakt deel uit van de ouderraad, maar heeft een eigen bestuur. Elke derde woensdag van de maand wordt er door de ouders van de oud papiercommissie papier opgehaald in de door de gemeente aangewezen wijken. Met de opbrengsten worden allerlei zaken bekostigd die ten goede komen aan de leerlingen van onze school. Hierbij kunt u denken aan het schoolreisje, kamp, sportevenementen etc.

5.4 Communicatie- en informatievoorziening

5.4.1 Schoolgids en schoolplan

De schoolgids is een document waarin de school als organisatie en het onderwijs op de school jaarlijks wordt beschreven. De schoolgids is beschikbaar via de website van onze school of, als u dat op prijs stelt, als papieren versie af te halen op school. Tevens wordt de schoolgids aan nieuwe ouders verstrekt per mail of op papier.

Het schoolplan is dit jaar herzien en omvat een plan voor 4 jaar (2023-2027). Hierin beschrijft de school welke doelen en ambities de school na streeft in de komende jaren. De innovaties en ontwikkelingen worden weggezet in tijd en de begroting wordt hier jaarlijks op aangepast.

5.4.2 Nieuwsbrief

Aan het begin van iedere maand wordt de nieuwsbrief uitgegeven. Halverwege de maand wordt nieuws gedeeld middels een korte nieuwsflits. Deze brieven worden via Social Schools verstuurd. Ouders waarvan de kinderen staan ingeschreven en nog niet naar school gaan, ontvangen de nieuwsbrief en de nieuwsflits per e-mail.

5.4.3 Website

Op onze website: www.veldzijde.nl vindt u alle belangrijke recente informatie, foto's, filmpjes en data. We zullen proberen up to date te houden voor de juiste informatiestroom.

5.4.4 App. Social Schools

Via het platform Social Schools communiceren wij met onze ouders en informeren wij hen. Wij doen dit door het plaatsen van foto's, informatie over ons onderwijs en wat er op een dag of in een week in de groepen plaatsvindt. Op deze manier willen wij ouders betrekken bij het onderwijs van hun zoon/dochter.

Pas als het kind naar school gaat en 4 is geweest, worden de ouders/verzorgers toegevoegd aan de klassenpagina van Social Schools.

5.4.4 E-mail

Onze school is per e-mail te bereiken via veldzijde@skolo.nl.

Onze leraren en directie lezen en beantwoorden hun mail tot 17.00 uur.

U ontvangt elke maand per mail onze nieuwsbrief. Het school e-mailverkeer is bedoeld voor overleg van praktische zaken. Wij benadrukken dat wij de e-mail geen goed communicatiemiddel vinden om ongenoegen of klachten kenbaar te maken. Wij stellen het op prijs dat er in dergelijke situaties rechtstreeks persoonlijk contact met de leraar wordt gezocht. Onze ervaring is dat een persoonlijk gesprek in dit soort gevallen meer oplost.

5.4.5 Ouderavonden

Jaarlijks organiseren wij ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. Dit jaar organiseren we voor alle groepen een groepsinfo-avond.

In groep 1 nodigen we nieuwe ouders uit aan het begin van het schooljaar en in de tweede helft van het schooljaar. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Zij geven u informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren.

5.4.6 Start- en driehoeksgesprekken

Normaliter voeren we in september startgesprekken voor de leerlingen uit groep 1 t/m 8. Het doel van deze gesprekken is dat ouders vertellen over hun zoon of dochter en kennismaken met de leerkracht. Dit schooljaar vervallen deze gesprekken, omdat we kiezen voor informatieavonden in alle groepen.

In november, februari en juli wordt u, samen met uw zoon/dochter, uitgenodigd voor een driehoeksgesprek. Voor groep 1 worden in november en februari oudergesprekken gehouden en in juli driehoeksgesprekken.

In groep 7 maken in juli de driehoeksgesprekken plaats voor prognosegesprekken. De leerkracht zal dan een voorlopig schooladvies afgeven m.b.t. het voortgezet onderwijs. In groep 8 gaan de driehoeksgesprekken in januari over de verwijzing naar het VO.

Natuurlijk is het ook altijd mogelijk om tussendoor een gesprek over uw kind aan te vragen. U kunt daarvoor na schooltijd een afspraak met de juf of meester van uw kind.

5.4.7 Rapportfolio

In februari en juni krijgen de leerlingen het rapport mee naar huis. Vrij recentelijk is het rapport vernieuwd in samenspraak met ouders en leerlingen.

In groep 1 en groep 2 zitten naast een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep, drie werkjes in van het kind. In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen naast het rapport, ook een overzicht mee van de toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Er worden ook drie tekeningen, foto's of schrijfproducten toegevoegd van de kinderen.

5.4.8 'Open huis'

Lopende een schooljaar zullen wij naar aanleiding van het werken aan bepaalde thema's, projecten of activiteiten een open huis organiseren. Tijdens het open huis zijn ouders en verzorgers van harte welkom om te komen kijken naar datgene waaraan de leerlingen hebben gewerkt en zullen zij u hierover informeren.

5.4.9 Ouderactiviteiten

We zijn blij dat ouders actief willen participeren bij het ondersteunen van schoolse activiteiten. Als school kunnen we niet zonder deze hulp. Een paar voorbeelden:

- Klassenouder
De klassenouder is een vast aanspreekpunt voor de betreffende leraar en ouders van een groep en communiceert daartussen. Deze helpt de groepsleraar met het organiseren van feesten, evenementen en andere sociale activiteiten.
- Begeleiden van groepjes leerlingen tijdens een excursie of uitstapje;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij allerlei activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerstmis etc.;
- Hulp bij het begeleiden leerlingen naar de gym;
- Hulp bij allerlei klusjes in en rond onze schoollocatie.

Hiervoor zullen wij via de mail een beroep op u doen.

5.4.11 Informatie aan gescheiden ouders

Steeds vaker komt het voor dat ouders gaan scheiden of dat vierjarigen door een ouder die reeds gescheiden is worden aangemeld. Naast alle emotionele problemen voor het kind, kan dit ook in de communicatie op school- of klassenniveau voor onduidelijkheid zorgen. Om te weten hoe te handelen, hebben wij houvast aan de wet. De laatste tien jaar zijn er in de wet twee belangrijke zaken gewijzigd:

- Sinds 1998 blijven beide ouders ook na echtscheiding het ouderlijk gezag behouden. Het gezamenlijk ouderschap komt immers niet bij een echtscheiding tot een einde, net zomin als de verantwoordelijkheden die uit het ouderschap voortvloeien. Echtscheiding ontnemt de ouders dus niet de rechten en plichten ten aanzien van hun minderjarige kinderen.
- Sinds maart 2009 kunnen ouders alleen scheiden indien zij een ouderschapsplan kunnen overleggen, waarin belangrijke zorgafspraken zijn gemaakt.

Dit alles heeft consequenties voor de in- en uitschrijving, informatievoorziening naar en het contact met beide ouders. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. In principe verstrekken we aan één ouder (waar de leerling op dat moment woont) alle informatie (o.a. het rapport en de uitnodiging voor beide ouders voor een gezamenlijk gesprek ouderavonden), we gaan ervan uit dat ouders elkaar hierover informeren. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de 'andere' ouder verstrekt. Een verzoek om gegevens over de leerling te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

6. Samenwerking met externe partners

6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs

Samen met u volgen zij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidscheck op school

In groep 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 komt een doktersassistente of schoolarts van de GGD uw kind “onderzoeken”. Er wordt dan aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Voor kinderen uit groep 7 vindt dit onderzoek plaats op school. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. De GGD vraagt ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij de mensen kennen die het onderzoek uitvoeren. Zij stellen zich daarom altijd eerst even voor in de klas. Op de website www.ggdtwente.nl is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De samenwerking tussen school en de GGD is heel belangrijk en waardevol. Er is regelmatig contact met school en er wordt door de GGD deelgenomen aan de zorg overleggen van het Zorg Advies Team.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact? U kunt, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer 0900 - 333 88 89

GGD Regio Twente; afdeling Jeugdgezondheidszorg

Nijverheidstraat 30 7511 JM Enschede

0900-3338889 <https://ggdtwente.nl>

6.2 Externe partners

WIJZ

Binnen de gemeente Losser is er sinds 1 januari 2018 één loket waar u als inwoner van Losser terecht kunt met vragen en verzoeken op het gebied van werk, inkomen, jeugd en zorg: de afdeling WIJZ van de gemeente Losser.

Eens in de maand, is er een spreekuur van een maatschappelijk werkster op onze school. Zij is op school om ouders, leerlingen en leerkrachten te ondersteunen op allerlei gebied. Dat kan van alles zijn; bijv. zaken rondom opvoeding, wegwijzen binnen zorg, relatie, of meedenken (wegwijzen) rondom financiën. Heel belangrijk zijn ook hier de waarden openheid, vertrouwen, privacy en respect.

De data dat zij aanwezig is op onze school, worden genoemd in de nieuwsbrief. Zij komt eens per vier weken bij ons op school en zit dan in de teamkamer. Bij kleine of grote vragen; voelt u zich vrij om binnen te lopen.

WIJZ: Jeugd en zorg (WIJZ) Gemeente Losser
Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser
053-5377400 | wijz@losser.nl
Schoolcontactpersoon: Monique Torn

Dyslexie-ondersteuning

Mocht er bij een leerling door middel van onderzoek dyslexie zijn vastgesteld, dan hebben de meeste dyslectische leerlingen individuele hulp nodig op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Leerlingen kunnen deze begeleiding (bijv. Helios of het RID) bij ons op school krijgen, mits daar binnen de instantie die de training verzorgt, ook ruimte voor is.

Logopedie

Soms is het nodig dat leerlingen logopedische ondersteuning krijgen. Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen dan plaatsvinden bij een vrijgevestigde logopediste. De logopedie is direct toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB'er, schoolarts.

Op maandag en vrijdag is vanuit de Logopediepraktijk Losser, een logopedist bij ons op school. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de praktijk.

T 053 - 536 01 69 of info@logopediepraktijk-losser.nl.

Logopediepraktijk Losser

Logopedist (aan school) Martijn Lohuis

<https://logopediepraktijk-losser.nl>

Kinderfysiotherapie FITclinic

Vanuit FITclinic is het komende schooljaar elke maandag- en dinsdagmorgen een medewerker op school aanwezig om leerlingen te begeleiden met fijn en grof motorische klachten. Zij zit dan in de BSO-ruimte of speelzaal. Kinderfysiotherapie wordt soms vergoed in de basisverzekering.

6.3 Kinderopvang BSO (Buitenschoolseopvang)

Op onze school wordt de buitenschoolse opvang geregeld door Kindcentrum Supertof. Op maandag t/m donderdag wordt na schooltijd opvang aangeboden, aan kinderen vanaf groep 1.

Kindcentrum Supertof, BSO en Peutereducatie
BSO in basisschool Veldzijde
06-20746545 <https://kindcentrum-supertof.nl>

Natuurlijk kunt u ook voor een andere organisatie en BSO plek kiezen. Daarin bent u als ouders geheel vrij. Als u gebruik maakt van kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.belastingdienst.nl.

Andere kinder-opvangorganisaties voor BSO:

Kinderopvang Bonte Koe
Voor kinderopvang, peuteropvang, VSO & BSO
Honingloweg 30a 053-5362026
bso@kinderopvangbontekoe.nl <https://kinderopvangbontekoe.nl>

Kinderopvang, BSO en Peutereducatie KOSMO
Kinder- en Peuteropvang en BSO de Drakenboot
Markeweg 2, 7581 BD. Losser 088 - 2347445 <https://kosmo.nl>

BSO de Catamaran
Bookholtlaan 1, 7581 BB, Losser
088 - 2347466 <https://kosmo.nl>

7. Verlofregeling

7.1 Leerplicht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- Ze schrijven het kind in op één basisschool;
- Ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de [Leerplichtwet 1969](#), artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

7.2 Schoolaanwezigheid

Inleiding

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind moet kwalitatief goed onderwijs volgen en dat kansen heeft voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen de schoolaanwezigheid bij.

In Twente maken alle scholen -binnen het primair- en voortgezet onderwijs- gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en op welke manier we samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart

De leerplicht geldt voor iedereen die in Nederland woont. Ook kinderen met een niet-Nederlandse nationaliteit, asielzoekers in de leerplichtige leeftijd en kinderen die illegaal in Nederland verblijven zijn leerplichtig en moeten dus verplicht naar school. De leerplicht begint bij vijf jaar. Een kind moet officieel naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden. Als het kind bijvoorbeeld in oktober vijf jaar wordt, moet het op 1 november van dat jaar naar school. De meeste kinderen gaan al naar school als ze vier jaar zijn. Leerlingen van vier jaar vallen niet onder de leerplicht, ook niet wanneer ze zijn ingeschreven op een basisschool.

Samenwerking

Gemeenten (wethouders) en onderwijsinstellingen (schoolbesturen) hebben de taak om een omgeving te scheppen waar kinderen een zo goed mogelijke toekomst tegemoet gaan. Om gemeenten en onderwijsinstellingen als een geheel ervoor te laten zorgen dat kinderen hun kansen in de maatschappij vergroten, dienen verschillende partijen samen te werken zodat kinderen uiteindelijk met een voldoende startkwalificatie van school gaan. De partijen zien er in de samenwerking op toe dat leerlingen niet verzuimen en na eventueel verzuim weer snel terug naar school gaan. De kinderen hebben zo een betere kans om gericht geholpen te worden, hun schoolcarrière te vervolgen en hun toekomstkansen te vergroten.

Ouders hebben een primaire rol in de preventie van verzuim. Vanuit huis dient meegegeven te worden dat geregeld schoolbezoek belangrijk is voor de toekomst.

De school heeft eveneens een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim. Door op tijd signalen te herkennen en hierop in te spelen, kan veel verzuim voorkomen worden. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om eventuele problemen goed in kaart te brengen. Indien nodig worden externen zoals hulpinstanties ingeschakeld om de leerling verder te begeleiden. Door middel van de goede registratie en melding van scholen en gemeente (vertegenwoordigd door leerplichtambtenaren), kunnen deze externen snelle en gepaste hulp aanbieden.

De gemeente heeft een wettelijke taak op het gebied van de leerplicht. De gemeente ziet toe op de naleving van de leerplichtwet door zowel ouders en leerlingen.

Het toezicht op de verzuimregistratie door scholen, ligt per 1-1-2012 bij de onderwijsinspectie. Aangezien de leerplichtambtenaar voor een goede uitoefening van zijn of haar taak afhankelijk is van een adequate verzuimregistratie en een tijdige melding van verzuim door scholen, heeft de leerplichtambtenaar een signalerende taak ten aanzien van de verzuimregistratie en het meldgedrag van scholen.

7.3 Verlof

Alle verlofaanvragen dienen via Social Schools of schriftelijk bij de school te worden ingediend via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de directie. Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is. Dit verlof mag één keer per schooljaar worden verleend, met als beperking:

- niet langer durend dan twee weken
- mag niet plaats vinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen)

Dit verlof dient binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen voor het voldoen aan de wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:

- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes, duur in overleg met de directeur van de school.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40-, en 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarige huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad voor één dag.

- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

U kunt een verlofaanvraag indienen via de app. Social Schools of via het formulier 'Verlofaanvraag'. Deze vindt u op de website van de school.

Belangrijk!!

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Informatie

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser.

Leerplichtambtenaar/ RMC-medewerker gemeente Losser

Mevr. A. Rollema leerplicht@losser.nl

<https://www.losser.nl/leerplicht>

8. Veiligheid

Een veilig klimaat op scholen moet vanzelfsprekend zijn. Om dit te bewerkstelligen heeft de Stichting SKOLO beleid ontwikkeld. Deze zijn terug te vinden op de SKOLO-website.

8.1 Veiligheidsbeleid

Onze school werkt volgens het protocol Veiligheid dat te vinden is op de website van SKOLO. Dit is een protocol waarin allerlei procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouders en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp. Op school kennen we het protocol 'gedrag', waarin we beschrijven hoe we omgaan met ongewenst gedrag.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Hiertoe hebben wij een anti-pestprotocol opgesteld. Leerlingen, teamleden, ouders en andere betrokkenen worden geacht zich, zowel binnen als buiten de school, aan onze gedragsregels te houden en zich er verantwoordelijk voor te voelen. Ook verwachten we dat we elkaar op de naleving van de regels aanspreken. Beide protocollen staan op onze website. Binnen onze basisschool is Anouk Harleman de gedragscoördinator/anti-pestcoördinator.

8.2 Klachtenregeling Primair Onderwijs

Soms vinden op school vervelende gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen en medewerkers samen niet uitkomen. Dan kan de klachtenregeling van SKOLO hulp bieden (www.skolo.nl). Hierbij is leidend dat *de klager beslist over de te volgen route en wie hij/zij aanspreekt*.

Vertrouwenspersonen

SKOLO kent ook een externe vertrouwenspersoon.

Alle medewerkers en ouders/verzorgers van SKOLO kunnen bij haar terecht met een melding. Voorbeelden van meldingen of klachten rondom ongewenst of grensoverschrijdend gedrag zijn:

- (seksuele) intimidatie
- pesten
- agressie en geweld
- discriminatie

De *externe vertrouwenspersoon* is mevr. Lindy Lentfert. Zij is bereikbaar via lindy@lindylentfert.nl.

De *interne vertrouwenspersoon* is: Linda Krikke. Zij is bereikbaar via lkrikke@skolo.nl. Zowel leraren, leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht, wanneer zich onverhoopt iets voordoet dat de nodige aandacht vraagt.

Voor de leerlingen in groep 5 (en 6) is Gina Bode de vertrouwenspersoon. Dit hebben we zo georganiseerd, omdat Linda K. de groepsleerkracht is van deze kinderen en op deze manier een dubbelrol vervuld.

Ieder schooljaar introduceert de vertrouwenspersoon zichzelf en bespreekt aan de hand van een poster of prentenboek haar rol. Tevens bespreekt ze hoe leerlingen in contact kunnen komen met haar. In de school is een plek gereserveerd met een poster en een afgesloten brievenbus.

Klacht indienen

Wanneer er met tussenkomst van een vertrouwenspersoon geen oplossing gevonden kan worden, kan men een officiële klacht indienen bij SKOLO. Dat kan door een e-mail te sturen naar bureau@skolo.nl.

Men dient tenminste de volgende informatie vermeld te worden:

- Wat de klacht precies is
- Wat tot nu toe ondernomen is, met wie is gesproken etc. en wanneer
- Contactinformatie (naam, adres, email, telefoonnummer)

Er wordt getracht dan zo snel mogelijk met betrokkene(n) in contact te komen.

8.3 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol Veiligheid van SKOLO dat ter inzage bij ons op school ligt of op www.skolo.nl.

Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leraren hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Om een leerkracht medicatie toe te laten dienen, moeten ouders een verklaring invullen en inleveren bij de directie van de school.

Sociale media

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

9. Praktische informatie

9.1 Schoolse activiteiten

9.1.1 Culturele vorming

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser structureel in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed ontwikkeld.

Bij deze stichting zijn alle 12 basisscholen van Losser, Overdinkel, de Lutte en Beuningen aangesloten. Er wordt gewerkt met een vierjarenplan. Bij het samenstellen van het programma krijgt de stichting ondersteuning van een medewerker van de Rijnbrinkgroep. Door het realiseren van dit plan slagen wij erin alle kinderen een basispakket kunstzinnige vorming aan te bieden van een hoog kwalitatief niveau.

De kinderen genieten niet alleen van diverse voorstellingen, maar zijn ook actief bezig in de groepen op de eigen school. Door middel van lesbrieven worden de klassendocenten ingeschakeld om de verschillende theaterprogramma's voor te bereiden en na te bespreken. Het gevolg van deze werkwijze is dat we kunnen spreken van een structurele plaats kunstzinnige vorming en cultureel erfgoed in het onderwijs van alle basisscholen in de gemeente Losser.

De komende jaren zullen het muziekonderwijs en het museumbezoek wat meer centraal staan in het cultureel aanbod.

In het lesprogramma van de scholen zijn vier culturele erfgoederen opgenomen.

Dit zijn: Steenfabriek De Werklust, Erve Kraesgenberg, De Staringgroeve en De Bleek.

We kunnen dit niet allemaal realiseren zonder financiële ondersteuning van de provincie Overijssel, de gemeente Losser en onze LONDO gelden cultuur vanuit het ministerie OCW. Een enkele keer worden we ook gesponsord door plaatselijke bedrijven.

9.1.2 Bibliotheek op school

Onze school is lid van 'Bibliotheek op school'. Hierdoor zijn alle kinderen ook lid van de bibliotheek in Losser. Op school gebruiken de kinderen een scancode, voor de bieb in Losser kunnen ze een pas afhalen.

Één keer per twee weken gaan de kinderen naar de schoolbibliotheek en kunnen daar boeken lenen. Deze catalogus wordt telkens gewisseld door de bibliotheekmedewerkers. Op deze manier wordt gezorgd voor een wisselend aanbod van boeken. Veel soorten leesboeken zijn aanwezig: van prentenboek tot C-boeken.

Ongeveer 2 keer per jaar wordt door de middenbouwgroepen een bezoek gebracht aan de bibliotheek in Losser. Daar wordt hen geleerd hoe en waar je boeken kunt vinden die passen bij jouw leesvoorkeuren. Op deze manier proberen we ook het lezen buiten school te promoten.

9.1.3 Excursies

Onder schooltijd worden er soms excursies georganiseerd. Het betreft hier excursies naar o.a. musea, de (kinder)boerderij, het Arboretum etc. Voor het vervoer doen wij een beroep op ouders die willen en kunnen rijden of de hogere groepen willen begeleiden bij het fietsen. Bij onvoldoende begeleiding (hulp van ouders) kunnen wij besluiten om de activiteiten niet door te laten gaan.

9.1.4 Advies schoeisel en kleding t.a.v. bewegingsonderwijs

In alle groepen kleden de leerlingen zich om voor de lessen bewegingsonderwijs. We willen u vragen om voor de leerlingen uit groep 1 en 2 schoeisel te verzorgen zonder veters. Dit kunnen bijvoorbeeld ritmieschoentjes of schoenen met klittenband zijn.

Voor alle leerlingen geldt:

- gymschoenen hebben een ruwe zool;
- gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben;
- kleding, schoeisel en tas voorzien van naam;
- advies: sieraden thuislaten!

9.1.5 Sporttoernooien en sportactiviteiten

Voor de organisatie van diverse sporttoernooien en activiteiten is een combifunctionaris aangesteld, die door alle basisscholen en de gemeente Losser wordt bekostigd. Bij de uitvoering van de sportactiviteiten wordt deze coördinator ondersteund door leerkrachten vanuit de scholen.

In gezamenlijkheid met alle scholen uit de gemeente Losser wordt voor elke jaargroep jaarlijks minimaal één sportactiviteit georganiseerd.

De midden- en bovenbouwgroepen nemen deel aan verschillende schoolsporttoernooien zoals handbal, voetbal, schaken. De leerlingen kunnen hieraan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. Tevens is er een aantal sportactiviteiten, zoals schaatslessen, workshops in het zwembad en Bee-ball wedstrijden. Deze worden in gezamenlijkheid onder schooltijd georganiseerd. Daarnaast worden er sportactiviteiten georganiseerd waarbij sportverenigingen ondersteunen, zoals bijvoorbeeld tennis en skeeleren. Naast deze activiteiten is er een aantal evenementen waaraan leerlingen deel kunnen nemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van ouders, zoals de Avondvierdaagse, het kersthandbaltoernooi en voetbaltoernooi.

9.1.6 Schoolreisjes

Aan het begin van het schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7, onder begeleiding van leraren, en indien nodig ouders, op schoolreis. In overleg met de ouderraad worden de eindbestemmingen vastgesteld.

Groep 8 gaat in deze periode drie dagen op kamp.

9.2 Eten en drinken

Op basisschool Veldzijde hebben wij gekozen voor een zogenaamd continuooster. Dit houdt in dat wij een korte middagpauze houden, waarin de leraar met de leerlingen van de klas eet. Daarna wordt, ook onder verantwoordelijkheid van de leraren, nog even buiten gespeeld. De leerlingen nemen zelf een lunchpakket en drinken mee van huis. Het drinken zal in een koelkast worden bewaard. Het lunchpakket blijft in de tas.

Voor de korte pauze mogen de leerlingen fruit, een boterham of een 'gezond koekje' meenemen. Daarnaast nemen zij drinken mee.

Belangrijk voor het welzijn en de prestaties van een leerling blijft dat ze voor schooltijd een goed ontbijt hebben gehad!

Mocht uw kind een allergie hebben voor een bepaald voedingsmiddel dan kunt u dit doorgeven bij de leerkracht. In de schoolse activiteiten zal hier dan rekening mee worden houden.

9.3 Halen en brengen van kinderen

“Kinderen zijn kwetsbaar in het verkeer”

De weg van huis naar school en terug dient voor kinderen zo veilig mogelijk te zijn. Wij willen graag met u ouders samenwerken aan een veilige schoolomgeving. Wilt u zoveel mogelijk uw kind(eren) lopend of op de fiets naar school brengen? Bij regenachtig weer graag alert blijven op de veiligheid van uw kind(eren) en die van anderen! Parkeer uw auto op één van de parkeerplaatsen i.p.v. aan de Balderikstraat of Ericahof! Wij vertrouwen op de medewerking van onze ouders in het belang van de veiligheid van hun kind(eren) en onze leerlingen!

Hoe laat op school?

Uw kind(eren) zijn welkom vanaf 8.15 uur op het schoolplein. Er is dan toezicht op ons schoolplein. Om 8.20 uur wordt er gebeld. Alle leerlingen gaan dan naar binnen zodat om 8.30 uur de les kan beginnen. Wanneer een leerling na schooltijd langer dan 15 minuten in school aanwezig is, zal met de ouders contact worden opgenomen.

De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen door hun ouders naar binnen worden gebracht. Ook de leraren van groep 1 en 2 starten graag om 8.30 uur met hun lesprogramma. De leerlingen van groep 2 mogen naar binnen worden gebracht tot aan de herfstvakantie. Daarna kunnen zij zelfstandig naar binnen gaan.

Fietsregels

Bijna alle leerlingen wonen op loopafstand van de school. Wij gaan er dus van uit dat uw kind lopend naar school komt. Wanneer komt uw kind met de fiets?

- Als u wat verder weg woont.
- Als uw kind de fiets nodig heeft voor een groepsactiviteit, bijv. gym.
- Als uw kind (in bijzondere gevallen) toestemming heeft van de leerkracht.

Leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets onder de overkapping stallen, mits daar genoeg plaats is. Daarnaast is er middels een witte streep op het schoolbuurtplein tevens een plek aangegeven, waarbinnen de fietsen geplaatst kunnen worden. Het fietsen op de speelplaats is i.v.m. de veiligheid van de andere kinderen niet toegestaan. De basisschool is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging van gestalde fietsen.

9.4 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de ene naar de andere overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats.

Zowel ouders als de school dragen verantwoordelijkheid met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor controle en indien hoofdluis wordt geconstateerd, een snelle behandeling. Het is belangrijk dat zij op school melden wanneer hun kind hoofdluis heeft! Wij willen graag dat u dit meldt aan de leraar van uw kind. De school draagt zorg door ouders van betreffende groep te informeren.

9.5 Huiswerk

Huiswerk wordt incidenteel meegegeven vanaf groep 5. Vanaf groep 6 ontvangen de kinderen wekelijks een blad huiswerk. Dit huiswerk staat altijd in dienst van de leerstof op school. Ook kan het huiswerk bestaan uit het voorbereiden van een spreekbeurt en het oefenen voor de toetsen van de zaakvakken.

Daarnaast kan het zijn dat sommige leerlingen thuis oefenen voor het automatiseren van het technisch leesproces, klokkijken of/en de tafels. Dit zal altijd in overleg gaan met ouders.

Het is geenszins de bedoeling de leerlingen te overladen met huiswerk.

In groep 7 wordt begonnen met een weekplanning, waarbij de kinderen leren om een weekplanning te maken voor thuis, waarna ze het huiswerk kunnen verdelen over de komende week. Ouders wordt gevraagd dit start schooljaar te monitoren.

9.6 Materialen

Bij aanvang van een nieuw schooljaar worden de materialen (m.u.v. het etui en de pen) vervangen. Gebruik van eigen potloden, pennen etc. is niet nodig en kan alleen na overleg. Leerlingen van groep 3 starten met allemaal nieuwe materialen. Vanaf halverwege groep 4 krijgen de leerlingen een pen van school.

Wanneer uw kind de schoolpen of andere materialen door eigen schuld kwijtraakt of vernielt, dan benaderen wij u over het verstrekken van nieuwe materialen tegen een kleine vergoeding.

9.7 Mobiele telefoons en smartwatches

Het meenemen van mobiele telefoons of smartwatches naar school raden wij ten zeerste af. Behalve dat mobiele telefoons en smartwatches niet op school mogen worden gebruikt, kunnen ze ook kwijtraken of vallen. Smartphones en -watches zijn niet verzekerd als ze mee worden genomen naar school.

Mocht uw zoon of dochter om een gegronde reden toch een smartphone of smartwatch meenemen naar school, dan zijn de risico's dus voor de leerling zelf. De leerling zal deze overhandigen aan de leerkracht en hij zal deze bewaren gedurende de schooldag. Aan het einde van de dag kan de leerling de telefoon of watch dan weer ophalen.

Voor overige maatregelen verwijs ik u naar het protocol gebruik van social media. Dit protocol staat op de SKOLO-website.

9.8 Verjaardagen en trakteren

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Het liefst zo gezond mogelijk: stukjes appel, komkommer, kaas, wortel, rozijntjes, worst etc. We begrijpen dat dit niet altijd haalbaar is in de praktijk.

Mag uw kind om religieuze reden bepaalde traktaties niet eten of heeft uw kind een allergie, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven. De leerkracht kan hier rekening mee houden en wellicht een vervangend alternatief met u afspreken.

9.9 Protocollen en afspraken

De school heeft een aantal protocollen opgesteld. Deze zijn op school ter inzage aanwezig en staan deels ook op onze website of op de website van SKOLO.

Het betreft hier de o.a. volgende protocollen (een aantal zijn eerder in de gids ook al genoemd:

Veiligheidsprotocol; afspraken rond allerlei door de school te organiseren activiteiten;

- Ontruimingsplan;
- Anti - Pestprotocol;
- Time out/ Schorsing/ Verwijdering;
- Protocol instroom 4-jarigen
- Protocol medisch handelen
- Protocol ICT en Social Media
- Protocol advies vervolgonderwijs

9.10 Sponsoring

Om bijzondere projecten -als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Zie hiervoor ook het sponsorbeleid op www.skolo.nl